



Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области

«ТЮМЕНСКОЕ КОНЦЕРТНО-ТЕАТРАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»
(ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение»)

ПРИКАЗ

г. Тюмень

«13» июня 2026 г.

№ 97-ОФ

О внесении изменений в приказ №210-ОД от 29.12.2025

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08.11.2013г., Положением об антикоррупционной деятельности ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение», утвержденным приказом №58-ОД от 13.04.2023г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ №210-ОД от 29.12.2025 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы», изложив план мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Начальнику организационного отдела управления внутренней и кадровой политики, правового обеспечения Бронниковой Н.В. направить настоящий приказ для ознакомления и исполнения ответственным исполнителям.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель генерального директора
по эксплуатации имущественного комплекса
и материально-техническому обеспечению

О.А. Машуков

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение»
на 2026-2028 годы

Задачами плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение» (далее Учреждение), создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.
3. Формирование нетерпимости в коллективе Учреждения к коррупционным правонарушениям.
4. Содействие в реализации прав граждан при выполнении работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Мониторинг антикоррупционного законодательства, разработка локальных актов ГАУК ТО «ТКТО».	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела правового обеспечения	Обеспечение актуализации нормативных правовых актов учреждения о противодействии коррупции
2.	Экспертиза действующих локальных актов Учреждения на наличие коррупционной составляющей.	В течение года	Начальник отдела правового обеспечения	Обеспечение наличия нормативных правовых актов учреждения соответствующих действующему законодательству
3.	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции
4.	Размещение антикоррупционных материалов на сайте Учреждения, контроль за актуализацией ранее размещенных материалов.	В течение года по мере необходимости	Начальник отдела программного обеспечения	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции

5.	Размещение антикоррупционных материалов в общедоступных местах на стендах в структурных подразделениях.	В течение года по мере необходимости	Руководители структурных подразделений	Повышение информационной открытости деятельности учреждения по противодействию коррупции
6.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	В течение года по мере необходимости	Заместитель генерального директора по правовым вопросам	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции
7.	Контроль за внесением антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников Учреждения, ознакомления вновь принятых работников с антикоррупционными требованиями под роспись.	Постоянно по мере необходимости	Начальник отдела кадров	Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности учреждения. Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения
8.	Анализ заявлений и обращений, поступающих в Учреждение от юридических лиц и граждан, на наличие фактов коррупционных составляющих и конфликта интересов.	В течение года по мере поступления	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
9.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», локальных актов Учреждения в сфере закупок, с целью обеспечения открытости, прозрачности в информационно-контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, единства контрактной системы в сфере закупок.	В течение года	Начальник отдела государственных закупок и сопровождения договоров	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
10.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками антикоррупционного	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник отдела кадров	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции

	законодательства, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.			
11.	Проведение мероприятий с руководителями СП, заместителями руководителей, заместителями генерального директора, руководителями управлений, начальниками отделов Центрального аппарата Учреждения по вопросам профилактики и противодействия антикоррупционного законодательства, о необходимости соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	Сентябрь-октябрь 2026	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения
12.	Проведение мероприятий с работниками Учреждения по вопросам профилактики и противодействия антикоррупционного законодательства, о необходимости соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве.	СП «Тюменская филармония» - февраль 2026г. СП «ДК «Нефтяник» - февраль 2026г. СП «Тюменский драматический театр» - февраль 2026г. СП «Тобольский драматический театр» - май 2026г. СП «Тюменский театр кукол» - июль 2026г. Центральный аппарат – сентябрь-октябрь 2026г.	Руководители СП заместители генерального директора, руководители управлений, начальники отделов Центрального аппарата Учреждения	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания работников учреждения

13.	Организация индивидуального консультирования работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции.	В течение года по мере необходимости	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания сотрудников учреждения
14.	Проведение служебных расследований при выявлении коррупционных фактов в действиях работников Учреждения, оперативное информирование работников Учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных нарушений, принятых мерах.	В течение года, по мере выявления фактов	Начальник отдела правового обеспечения	Противодействие коррупционным проявлениям
15.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств, законностью расходования денежных средств.	Постоянно	Главный бухгалтер	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств, эффективное и законное расходование денежных средств
16.	Осуществление контроля за распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Ежемесячно	Комиссия по премированию	Справедливое, прозрачное и правомерное распределение стимулирующей части фонда оплаты труда
17.	Осуществление контроля за обеспечением целевого использования имуществом Учреждения, а также за обеспечением эксплуатации имущества Учреждения.	Постоянно	Заместитель генерального директора по имущественному комплексу и материально-техническому обеспечению	Целевое использование имущества Учреждения
18.	Осуществление контроля за включением в должностные инструкции работников структурных подразделений пунктов о	Не реже 1 раза в полугодие	Руководители структурных подразделений	Формирование антикоррупционного мировоззрения

	соблюдении антикоррупционного законодательства.			
19.	Контроль за исполнением работниками структурных подразделений своих должностных обязанностей в части соблюдения антикоррупционного законодательства, а также проведение разъяснительных бесед с работниками СП о возможных последствиях его несоблюдения. При обнаружении признаков нарушения законодательства, обеспечить исполнение принятых в Учреждении локальных актов, регулирующих противодействие коррупции.	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Повышение общего уровня правосознания работников учреждения.
20.	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции с целью контроля за исполнением Плана.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие	Председатель Комиссии по противодействию коррупции	Противодействие коррупционным проявлениям
21.	Подготовка ежегодных отчетов Руководителю Учреждения о проводимой работе в сфере противодействия коррупции.	Ежегодно не позднее 25 декабря	Секретарь Комиссии по противодействию коррупции	Обеспечение реализации анти-коррупционной политики в учреждении