

УТВЕРЖДЕНО
«04» декабря 2020г.
Решением Наблюдательного совета
Государственного автономного учреждения
культуры Тюменской области «Тюменское концертно-
театральное объединение»
в ред. от «04» декабря 2020г.
Председатель Наблюдательного совета
Е.В. Майер Е.В. Майер

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке
товаров, работ, услуг для нужд
государственного автономного учреждения
культуры Тюменской области
«Тюменское концертно-театральное
объединение»

Содержание

1. Общие положения. Предмет и цели регулирования.....	3
2 Термины и определения.....	3
3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	6
4. Информационное обеспечение закупок	9
5. Комиссия по закупкам	10
6. Уполномоченный орган	13
7. Специализированная организация	13
8. Планирование закупок. Полномочия заказчика	14
9. Порядок формирования начальной (максимальной) цены договора.....	15
10. Правила описания предмета закупки	18
11. Обеспечение заявки на участие в процедурах закупки, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств.....	19
12. Единые требования, предъявляемые к участникам закупки	23
13. Способы закупок. Форма закупки	25
14. Порядок осуществления конкурентной закупки	26
15. Порядок проведения аукциона в электронной форме	28
16. Порядок проведения открытого конкурса	37
17 Открытый конкурс в электронной форме	44
18. Конкурс с ограниченным участием в электронной форме	51
19. Порядок проведения запроса котировок	53
20. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	60
21. Порядок проведения запроса предложений	68
22. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	78
23. Порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	88
24. Порядок проведения совместных закупок	97
25. Закупки у единственного поставщика.....	98
26. Антидемпинговые меры при проведении конкурентных закупок.....	101
27. Заключение договора по итогам проведения конкурентной закупки Ответственность сторон по договору. Особенности исполнения договора.....	102
28. Контроль процедур закупки. Обжалование.	106
Приложение № 1	108
Приложение № 2	110

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ.

1.1. Настоящее Положение разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах, совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, приказами и распоряжениями заказчика.

1.3. Положение устанавливает требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.4. Целями осуществления закупок являются:

а) обеспечение единства экономического пространства, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупках продукции для нужд заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции;

б) создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей заказчика в продукции с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

в) эффективное использование денежных средств;

г) обеспечение гласности и прозрачности закупки;

д) предотвращение коррупции и других злоупотреблений;

1.5. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

а) информационная открытость закупки;

б) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

в) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

г) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении о закупках товаров, работ, услуг применены следующие термины:

Заказчик – Государственное автономное учреждение культуры Тюменской области «Тюменское концертно-театральное объединение»

Уполномоченный заказчик (координатор закупки) – автономное учреждение, осуществляющее сбор информации заказчиков о потребности в товарах, работах, услугах, определяющее необходимость проведения совместной закупки и представляющее сводную информацию и документы о совместных закупках Уполномоченному органу, специализированной организации.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Уполномоченный орган (организатор процедуры закупки) – уполномоченный исполнительный орган, которому заказчики, уполномоченный заказчик (уполномоченные заказчики) передали на основании соглашения о проведении совместной закупки (далее -

соглашение) часть своих полномочий на организацию и проведение совместных закупок в соответствии с разделом 24 настоящего Положения.

Участник закупки - юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным в соответствии с настоящим Положением.

При этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «участник закупки» может конкретизироваться: «участник конкурса», «участник аукциона», «участник запроса котировок», «участник запроса предложений».

Комиссия по осуществлению конкурентной закупки (равно как закупочная комиссия, комиссия по закупкам) - коллегиальный орган, сформированный заказчиком, организатором закупки для принятия решений в рамках конкурентной закупки в соответствии с настоящим Положением, с целью последующего заключения договора заказчиком по итогам проведения закупочной процедуры.

При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупки термин «комиссия по осуществлению конкурентной закупки» может включать название конкретной закупки: «закупочная комиссия», «комиссия по закупкам», «котирующая комиссия», «конкурсная комиссия», «комиссия по осуществлению конкурентной закупки».

День – календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Закупочная документация (документация о закупке) - комплект формируемых и утверждаемых документов, содержащий информацию о предмете (объекте) закупки, начальной (максимальной) цене договора, описании предмета (объекта) закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах (инструкция) подготовки, оформления и подачи заявок участниками закупок, правилах определения победителя, критериях определения победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки. При описании порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» равнозначен терминам «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений». При этом термины «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений» не являются равнозначными между собой.

Предмет (объект) закупки – конкретные товары, работы или услуги, которые предполагается поставить (выполнить, оказать) в объеме и на условиях, определенных в закупочной документации.

При этом «предмет закупки» и «объект закупки» являются равнозначными терминами в настоящем Положении.

Закупочная деятельность - деятельность заказчика, осуществляемая в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ) и настоящим Положением, направленная на удовлетворение потребностей заказчика в товарах, работах, услугах (равно продукция) и включающая в себя планирование закупок и заключение договоров, проведение процедур закупки, контроль заключения по результатам таких процедур договоров, а также составление отчетности по результатам закупочной деятельности.

Процедура закупки (равно закупочная процедура, равно закупка) – совокупность и порядок действий, которые осуществляются заказчиком, предусмотренных настоящим Положением и направленных на определение поставщика (исполнителя, подрядчика), начиная с публикации извещения и/или документации об осуществлении конкурентной закупки товаров, работ, услуг и завершаются заключением договора, с целью удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества, функциональности и надежности.

Способы закупки – регламентированные настоящим Положением способы конкурентных и неконкурентных закупок, отличающиеся друг от друга особенностями проведения закупочной процедуры.

Совместная закупка - способ определения поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурентных закупок, определенных разделом 13 настоящего Положения, за исключением способа запроса котировок (запроса котировок в электронной форме), на закупку одних и тех же товаров (работ, услуг) с целью удовлетворения потребностей двух и более заказчиков.

Победитель процедуры закупки - участник конкурентной закупки, который признан закупочной комиссией победителем конкурентной закупки, в соответствии с условиями закупочной документации.

Процедура проведения конкурентной закупки в электронной форме - процедура проведения закупки способом, определенным разделом 13 настоящего Положения в электронной форме и осуществляемая на электронной торговой площадке.

Электронная торговая площадка (равно электронная площадка) - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупки в электронной форме в режиме реального времени на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Оператор электронной торговой площадки - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ.

Электронный документ - документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью.

Заявка на участие в закупке – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о конкурентной закупке.

Лот – объем товаров, работ или услуг, закупаемых в рамках одной процедуры, либо часть закупаемых товаров, работ или услуг (явно обособленная в закупочной документации), на которую в рамках данной процедуры допускается подача отдельной заявки и заключение отдельного договора (многолотовая закупка).

Единая информационная система в сфере закупок (далее ЕИС) – аппаратно-программный комплекс, разработанный для федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на ведение Единой информационной системы, обеспечивающий совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) по закупкам в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ.

Эксперт (экспертная организация) – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, обладающее специальными знаниями, опытом, квалификацией в областях, относящихся к предмету закупки, и привлекаемое в рамках закупочной процедуры.

Информационная система Тюменской области «Мониторинг цен» – совокупность баз данных информации о государственных и муниципальных закупках, закупках, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих ее обработку с целью формирования и обоснования начальной (максимальной) цены договора.

Региональная (муниципальная) информационная система (РМИС) в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тюменской области - централизованная информационно-техническая платформа для автоматизации процессов хранения, обработки данных и получения оперативной информации по размещению государственных закупок на базе автоматизированной системы управления процессом организации государственных закупок "АЦК-Госзаказ", установленная в Управлении государственных закупок Тюменской области и муниципальных образованиях Тюменской области.

3. ПРИОРИТЕТ ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ, РАБОТ, УСЛУГ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ, ОКАЗЫВАЕМЫХ РОССИЙСКИМИ ЛИЦАМИ

3.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее — приоритет).

3.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.2.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат

предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 (тридцать) процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

3.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.3.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

3.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

3.4.1. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 (тридцать) процентов от предложенной им цены договора.

3.5. Для предоставления приоритета товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;
- б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;
- в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования)

страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 6 постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами», цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

3.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и

иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.2. Заказчик размещает в ЕИС План закупки на срок не менее чем один год. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от пяти до семи лет.

План закупки товаров, работ, услуг заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ, должен содержать формируемый на срок не менее чем три года раздел о закупке у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с утвержденными такими заказчиками перечнями товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у таких субъектов.

4.3. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, в единой информационной системе заказчиком не размещается.

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.7. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

4.8. Размещение заказчиком в ЕИС и на сайте заказчика в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением информации о закупке, положения о закупке, плана закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

4.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает

в ЕИС:

1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;
2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.10. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона N 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик не размещает в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.11. Заказчик дополнительно вправе размещать указанную в настоящем разделе информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.12. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

4.13. В целях информационного сопровождения закупочной деятельности при осуществлении закупок, регулируемых настоящим Положением, заказчик использует Региональную (муниципальную) информационную систему (РМИС), интегрированную с ЕИС.

5. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ

5.1. В целях обеспечения проведения конкурентных закупок товаров, работ, услуг (за исключением совместных закупок), Заказчик создает комиссию по осуществлению закупки (далее по тексту – закупочная комиссия, комиссия по закупкам, котирующая комиссия, конкурсная комиссия, комиссия по осуществлению конкурентной закупки). Комиссия по закупкам формируется в составе не менее 5 человек.

В случае проведения закупок при участии уполномоченного органа, а также при проведении совместных закупок, комиссия по закупкам формируется уполномоченным органом из числа сотрудников уполномоченного органа в составе не менее 3 (трех) человек и утверждается решением уполномоченного органа. В состав комиссии по закупкам может быть включен представитель (представители) заказчика в соответствии с пунктом 5.2 настоящего раздела.

В случае проведения закупок (в том числе совместных) при участии Специализированной организации, комиссия по закупкам формируется и осуществляет свои полномочия в соответствии с условиями договора на передачу специализированной организации осуществления отдельных функций и полномочий заказчика.

5.2. В состав комиссии по закупкам могут входить как сотрудники заказчика, так и сторонние лица, в том числе представители учредителя (по согласованию). Количество сотрудников заказчика в составе комиссии по закупкам не должно составлять менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

5.3. Состав комиссии по закупкам утверждается приказом руководителя заказчика на неопределенный срок. Допускается создание заказчиком отдельных комиссий по закупке конкретных товаров, работ, услуг.

Из числа членов комиссии по закупкам, являющихся сотрудниками заказчика, приказом руководителя заказчика назначаются председатель и секретарь комиссии.

5.4. В состав комиссии по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников закупки, подавших заявки на участие в закупке, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, состоящие в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц).

Член комиссии по закупкам, обнаруживший после подачи заявок участниками закупок на участие в закупке свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии по закупкам или лицу, его замещающему. В таком случае член комиссии по закупкам, имеющий личную заинтересованность в результатах закупки, отстраняется от участия в ее работе по всем вопросам, касающимся соответствующей закупки.

5.5. Члены комиссии по закупкам:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в конкурентной закупке;
- подписывают все протоколы в ходе проведения конкурентной закупки;
- осуществляют вскрытие конвертов с заявками или открывают доступ к электронным заявкам, рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают заказчику заключить договор по результатам конкурентной закупки или принимают иное решение;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.6. Председатель комиссии по закупкам ведет заседание комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в процедуре закупки, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением. Председатель комиссии вправе назначить лицо из членов комиссии, которое осуществляет вскрытие конвертов, открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, а также осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Секретарь комиссии по закупкам осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их целостность и сохранность, оформляет протоколы в ходе закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по закупкам о месте, дате и времени проведения заседания комиссии по закупкам, а также осуществляет иные функции, определенные настоящим Положением.

Секретарь комиссии по закупкам является членом комиссии по закупкам с правом голоса в соответствии с [пунктом 5.9](#) настоящего раздела.

5.7. Комиссия по закупкам правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее половины общего числа ее членов. При отсутствии кворума заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, с учетом требований, установленных данным разделом настоящего Положения, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

5.8. Заседания комиссии по закупкам проводятся в очной форме. Принятие решения членами комиссии по закупкам путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

При проведении закупок при участии уполномоченного органа в соответствии с пунктом 5.1 настоящего раздела, и включении в состав комиссии по закупкам представителя (представителей) заказчика, заседания комиссии по закупкам проводятся посредством видео-конференцсвязи (ВКС). При этом взаимодействие уполномоченного органа и заказчика, в том числе подписание протоколов при проведении закупок, осуществляется в соответствии с пунктом 6.5 раздела 6 настоящего Положения посредством Региональной (муниципальной) информационной системы (РМИС).

5.9. Каждый член комиссии по закупкам имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

5.10. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками закупки в период проведения закупки;
- б) создавать преимущественные условия участия в закупке товаров, работ, услуг участникам закупки;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки товаров, работ, услуг, за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами заказчика, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

5.11. Комиссия по закупкам вправе:

- а) обращаться к структурным подразделениям заказчика для предоставления разъяснений на запросы участников закупок по предмету закупки, условий договора, обоснования начальной (максимальной) цены договора;
- б) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов.

5.12. Решения комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании комиссии.

5.13. При осуществлении закупок, в том числе совместных закупок для нужд автономных учреждений, порядок работы комиссии по закупкам регулируется Порядком взаимодействия (соглашением) заказчиков и Уполномоченного органа. Заказчик вправе проводить совместные закупки способами, указанными в разделе 13 настоящего Положения.

5.14. Изменение состава комиссии по закупкам также оформляется распорядительными документами и допускается в случаях:

- прекращения полномочий лица, являющегося членом комиссии по закупкам;
- невозможности исполнения членом комиссии по закупкам своих обязанностей;
- длительного отсутствия члена комиссии по закупкам (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.п.).

5.15. В своей деятельности комиссия по закупкам, привлекаемые эксперты (экспертные

организации) руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, извещением о проведении закупки и документацией о закупке со всеми приложениями, изменениями и дополнениями.

6. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ОРГАН

6.1. Уполномоченный орган осуществляет полномочия по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) для заказчика, в порядке, установленном решением о создании такого уполномоченного органа или о наделении его указанными полномочиями.

6.2. Уполномоченный орган осуществляет функции заказчика по проведению закупки на основании заключенного соглашения о передаче заказчиком своих полномочий (части своих полномочий) по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган при проведении совместных закупок заказчиками выступает организатором совместной закупки.

6.3. Заказчик и уполномоченный орган совместно утверждают конкурсную или аукционную документацию и несут ответственность в пределах полномочий, установленных в Порядке взаимодействия (соглашением) между заказчиками и уполномоченным органом.

6.4. Не допускается возлагать на такой уполномоченный орган полномочия на обоснование закупок, определение условий договора, в том числе на определение начальной (максимальной) цены договора, и подписание договора. Договоры подписываются заказчиками, для которых были определены поставщики (исполнители, подрядчики).

6.5. В случае передачи заказчиком своих полномочий (части своих полномочий) по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) в уполномоченный орган на основании заключенного соглашения, отношения по взаимодействию уполномоченного органа и заказчика осуществляется посредством Региональной (муниципальной) информационной системы (РМИС) в соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков Тюменской области, утвержденным распоряжением Правительства Тюменской области от 27.12.2013 N 2518-рп.

7. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию для осуществления отдельных функций и полномочий заказчика по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме), аукциона (аукциона в электронной форме), запроса котировок (в том числе в электронной форме), запроса предложений (в том числе в электронной форме), для разработки извещения и конкурсной документации, извещения и документации об аукционе, извещения о запросе котировок (извещение о проведении запроса котировок в электронной форме), извещения и документации о запросе предложений (в том числе в электронной форме), опубликования и размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о проведении конкурентной закупки в ЕИС и на электронной торговой площадке и выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (исполнителя, подрядчика) до заключения договора заказчиком с победителем (единственным участником закупки).

В договоре на оказание услуг по привлечению специализированной организации распределяются функции и полномочия, права и обязанности, ответственность заказчика и специализированной организации. В договоре на оказание услуг по привлечению специализированной организации заказчик и специализированная организация вправе предусмотреть иные функции и полномочия, права и обязанности, не установленные настоящим пунктом Положения.

Обоснование начальной (максимальной) цены договора, определение существенных условий договора, описание объекта закупки осуществляются заказчиком, если иное не

предусмотрено договором на оказание услуг по привлечению специализированной организации.

Заказчик и специализированная организация совместно утверждают конкурсную, аукционную документацию и несут ответственность в пределах полномочий, установленных в договоре на оказание услуг по привлечению специализированной организации.

7.2. Выбор специализированной организации осуществляется заказчиком путем закупки услуги в соответствии с настоящим Положением.

7.3. Специализированная организация осуществляет указанные в пункте 7.1. настоящего Положения функции от имени заказчика. При этом права и обязанности возникают у заказчика.

7.4. Специализированная организация самостоятельно несет ответственность за вред, причиненный физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) специализированной организации, совершенных в пределах полномочий, переданных ей заказчиком на основе договора и связанных с закупкой товаров, работ и услуг, при осуществлении ею указанных в пункте 7.1. настоящего Положения функций от имени заказчика.

7.5. Специализированная организация не может быть участником закупки, в соответствии с которым эта организация осуществляет функции, указанные в пункте 7.1. настоящего Положения.

7.6. При проведении закупки какие-либо переговоры специализированной организации с участником закупки не допускаются. В случае нарушения указанного требования закупка может быть признана недействительной по иску заинтересованного лица в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК. ПОЛНОМОЧИЯ ЗАКАЗЧИКА

8.1. План закупки товаров, работ, услуг формируется заказчиком в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации, содержащим правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и (или) требований к форме такого плана.

8.2. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчика проводится в соответствии с внутренними документами заказчика путем составления плана закупок не менее чем один год и его размещения в ЕИС. План закупок заказчика является основанием для осуществления закупок.

8.3. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах.

8.4. План закупок утверждается руководителем заказчика.

8.5. Внесение изменений в план закупки утверждается руководителем заказчика.

Внесение изменений в план закупки, размещенный в ЕИС, осуществляется не позднее дня размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки.

8.6. План закупки является основанием для действий заказчика по осуществлению закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением.

8.7. Корректировка плана закупки может осуществляться в случае:

а) корректировки бюджета, инвестиционной, производственной и иных программ и мероприятий заказчика, если данные корректировки меняют сведения, указанные в плане закупки;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) изменения предмета (объекта) закупки, способа осуществления и формы закупки, потребности в товарах, работах, услугах, сроков их приобретения и условий исполнения договора, указанных в плане закупок, в том числе при проведении повторной закупки;

г) изменения стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) путем проведения совместных закупок, выявленного в результате подготовки к процедуре

проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки.

д) изменение до начала закупки срока исполнения договора, порядка оплаты или размера аванса;

е) изменение даты начала закупки и (или) способа закупки, отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом закупок;

ж) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупок было невозможно.

9. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

9.1. Заказчик формирует начальную (максимальную) цену договора или цену договора, заключаемого с единственным поставщиком в соответствии с настоящим Положением, за исключением случаев, если закупка не превышает 100 (сто) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также в случае осуществления закупки у единственного поставщика в соответствии с пунктами 25.3.5, 25.3.6, 25.3.7, 25.3.9, 25.3.10. раздела 25 Положения.

9.2. Начальная (максимальная) цена договора или цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяется заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный и (или) сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иные методы.

9.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

9.4. При направлении потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) запросов о цене товара (работы, услуги) при определении начальной (максимальной) цены договора способом сопоставимых рыночных цен, заказчик в запросе может указать основные условия исполнения договора, способные повлиять на формирование затратной базы со стороны поставщика (исполнителя, подрядчика). К числу таких условий относятся в том числе:

- сроки (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- место и условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- порядок формирования цены договора, то есть, какие расходы (в том числе налоги, расходы на перевозку и иные расходы) в себя должна включать цена договора;
- сроки и объем гарантий качества
- прочие условия исполнения договора.

9.5. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) заказчик должен получить не менее трех ценовых предложений. Источниками ценовых предложений в целях формирования начальной максимальной цены договора могут являться реестр договоров, заключенных заказчиками, данные информационной системы Тюменской области "Мониторинг цен" (далее - ИС "Мониторинг цен"), коммерческие предложения, информация данные государственной статистической отчетности, единая информационная система, реестр контрактов/договоров, информация о ценах производителей (счет на оплату, коммерческое предложение, прайс-лист, иные сведения содержащие цену товара, работы, услуги), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка (данные полученные посредством сети интернет, телефонной связи), иные источники информации.

9.5.1. При определении начальной максимальной цены договора методом сопоставимых рыночных цен заказчик вправе использовать в качестве обоснования начальной максимальной цены договора полученное им наименьшее ценовое предложение при условии непревышения им рекомендуемой цены закупки, содержащейся в выписке из ИС

"Мониторинг цен" в случае наличия в ИС "Мониторинг цен" информации об идентичных (однородных) товарах, работах, услугах.

Выписка из ИС "Мониторинг цен" является документом, использованным при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора.

9.6. При осуществлении закупки неконкурентным способом (закупка у единственного поставщика), за исключением закупки стоимостью до 100 (ста) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заказчик применяет наименьшее значение цены полученных предложений.

9.7. При осуществлении закупки конкурентным способом с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) при обосновании начальной (максимальной) цены договора, основанного на информации о ценах товаров, работ, услуг, полученной по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заказчик указывает расчет среднего значения цены либо наименьшее значение цены;

9.8. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.9. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) может использоваться общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, к которой относится:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), размещенных в реестре контрактов (договоров) в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ, Федерального закона № 223-ФЗ;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

9.10. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора и цена заключаемого договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) определяются в соответствии с установленным тарифом (ценой) на товары, работы, услуги.

9.11. Проектно-сметный метод и (или) сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с подрядчиком на:

1) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации, в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, проектная документация должна пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;

2) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия;

3) текущие ремонтные работы на основании смет, составленных заказчиком в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области сметы должны пройти проверку достоверности определения сметной стоимости, в том числе в государственных учреждениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;

9.12. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных настоящим Положением, или в дополнение к указанным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров (контрактов), размещенных в ЕИС в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика.

9.13. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора методов, указанных в пунктах 9.3 – 9.12. настоящего Положения, заказчик вправе применить иные методы.

9.14. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) заказчик формирует и обосновывает начальную максимальную цену договора в соответствии с положениями настоящей главы.

9.15. Идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

9.16. Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

9.17. Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг

учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

9.18. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.

9.19. В случаях закупки товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, закупка товаров, работ, услуг совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета заказчика. Для закупок начальной стоимостью более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей решение о проведении закупки принимается Заказчиком по согласованию с Наблюдательным советом учреждения.

10. ПРАВИЛА ОПИСАНИЯ ПРЕДМЕТА ЗАКУПКИ

10.1. При описании в извещении или документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров Заказчика, в целях исполнения Заказчиком обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4) в случае если предметом закупки являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, документация о закупке должна содержать проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, за исключением случая, если подготовка проектной документации в соответствии с указанным законодательством не требуется. Включение проектной документации в документацию о закупке в соответствии с настоящим абзацем является надлежащим исполнением требований, предъявляемых к описанию предмета закупки, указанных в [подпунктах 1 - 3 пункта 10.1](#), [пункте 10.2](#) настоящего раздела.

10.2. Извещение или Документация о закупке в соответствии с требованиями, указанными в

п. 10.1. настоящего раздела, должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги установленным заказчиком требованиям. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, значения показателей, выраженных в диапазоне, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

10.3. Требования к гарантийному сроку (гарантийные обязательства) товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара, устанавливаются заказчиком при необходимости. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик может установить в документации о закупке требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар. В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик устанавливает в документации о закупке требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется не позднее (либо одновременно) с передачей товара, работы или услуги.

11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ ЗАКУПКАХ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА, ЗАКЛЮЧАЕМОГО ПО ИТОГАМ ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ГАРАНТИЙНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

11.1. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении закупки, закупочной документации требование об обеспечении заявки на участие в процедурах закупки, об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, а также об обеспечении исполнения гарантийных обязательств.

11.2. Заказчик не устанавливает в документации, извещении о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации, извещении о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Заказчик в извещении об осуществлении закупки, закупочной документации определяет размер обеспечения заявки, срок и порядок его внесения, срок и порядок возврата обеспечения заявки.

11.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентных процедурах может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии.

Участник закупки одновременно с подачей заявки на участие в закупке предоставляет обеспечение заявки. При этом, срок внесения обеспечения заявки определяется закупочной документацией с учетом сроков начала и окончания подачи заявки на участие в закупке.

11.3.1. Если в документации или извещении о закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать 2 (два) процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации или извещении о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией или извещением о закупке.

11.4. Заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве

обеспечения заявок в течение десяти дней, а оператор электронной площадки прекращает блокирование таких денежных средств в соответствии с регламентом площадки после даты наступления одного из следующих случаев:

- 1) принятия заказчиком решения об отказе от проведения закупки;
- 2) получения заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки участника закупки на участие в закупке;
- 3) подписания протокола рассмотрения заявок (предложений) участников закупок (об определении участников закупок):

- участнику закупки, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- участнику закупки, не допущенному к участию в закупке.

- 4) подписания протокола по итогам закупки:

- участнику, допущенному к участию в закупке, но не представившему ценовых предложений в ходе закупки (в случае проведения аукциона в электронной форме);

- участнику, не признанному победителем закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме).

- 5) заключения договора заказчиком - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона, запроса котировок, в том числе в электронной форме) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения открытого конкурса, в том числе в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, запроса предложений, в том числе в электронной форме);

- 6) заключения договора заказчиком - победителю или единственному участнику закупки (в части денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

11.4.1. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации или извещении о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 (семи) рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

11.5. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

11.6. Исполнение договора может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком, включенным в предусмотренный статьей 74.1 Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, который указан в закупочной документации. Способ обеспечения исполнения договора определяется участником закупки, с которым заключается договор, самостоятельно. Срок действия банковской гарантии должен

превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

11.6.1. Если в документации или извещении о закупке, участником которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать 5 (пять) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Такое обеспечение может предоставляться участником закупки, которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации или извещении о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией или извещением о закупке.

11.7. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с настоящим Положением и закупочной документацией.

11.8. В случае непредоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

11.9. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки. В случае, если, договором предусмотрена выплата аванса, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса.

11.10. В ходе исполнения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер исполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

В ходе исполнения договора заказчик вправе уменьшить обеспечение исполнения договора на размер исполненных обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), если обязательства исполнены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) надлежаще, качественно и в сроки, установленные договором и со стороны заказчика отсутствуют претензии к товарам, работам, услугам, поставляемые (выполняемые, оказываемые) поставщиком (исполнителем, подрядчиком). При этом, уменьшаемое заказчиком обеспечение исполнения договора применяется в отношении денежных средств, зачисленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) на счет заказчика в качестве обеспечения исполнения договора.

При предоставлении Поставщиком обеспечения исполнения обязательств по Договору в виде денежных средств и надлежащего исполнения сторонами своих обязательств по Договору, заказчик возвращает Поставщику денежные средства в течение 10 (десяти) рабочих дней после предоставления Поставщиком акта сверки и письменного обращения о возврате денежных средств.

11.11. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения обязательств принципалом в соответствии требованиями настоящего Положения;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет заказчика;

5) срок действия банковской гарантии с учетом требований настоящего раздела;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

11.12. В случае, предусмотренном извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, проектом договора, в банковскую гарантию включается условие о праве заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

11.13. Банковская гарантия, предоставляемая участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора.

11.13.1. Заказчик рассматривает поступившую в качестве обеспечения исполнения договора банковскую гарантию в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня ее поступления.

Заказчик вправе направить запрос банку, выдавшему банковскую гарантию о подтверждении выдачи такой банковской гарантии на условиях, установленных в настоящем разделе.

11.13.2 Основанием для отказа в принятии банковской гарантии заказчиком является:

1) несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пунктах 11.11. и 11.12. настоящего раздела;

2) несоответствие банковской гарантии требованиям, содержащимся в извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документации о закупке, проекте договора.

11.13.3. В случае отказа в принятии банковской гарантии, заказчик в срок, установленный в пункте 11.13.1. настоящего раздела, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.14. В случае выбора способа обеспечения исполнения договора в виде внесения денежных средств сумма обеспечения исполнения договора должна быть перечислена контрагентом до заключения договора в сроки, установленные документацией о закупке. Обеспечение исполнения обязательств по договору должно распространяться на срок исполнения договора, факт внесения денежных средств на счет заказчика должен быть подтвержден копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения договора на момент подписания договора сторонами.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору заказчик имеет право получить удовлетворение требований за счет суммы, внесенной в качестве обеспечения исполнения договора, в том объеме, какой он имеет к моменту удовлетворения, в частности возмещение убытков, причиненных просрочкой исполнения договора, неустойку за ненадлежащее исполнение обязательства, и иные согласно соответствующему разделу договора об ответственности сторон, возмещение расходов по их взысканию, а так же понесенные Заказчиком убытки в связи с неисполнением обязательств контрагентом. Об удовлетворении своих требований за счет денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения договора, Заказчик обязан в письменной форме уведомить контрагента.

Обеспечение исполнения договора прекращается в следующих случаях:

1) вследствие прекращения обеспеченного денежными средствами обязательства по заключенному договору, в том числе его надлежащим исполнением (подписанием актов приема-передачи товара, выполненных работ, оказанных услуг и др.);

2) вследствие перехода прав на денежные средства к Заказчику.

В случае неисполнения/ненадлежащего исполнения контрагентом обязательств по заключенному договору денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения договора, контрагенту не возвращаются и подлежат взысканию Заказчиком в одностороннем уведомительном порядке в денежном эквиваленте в соответствии с соответствующим разделом об ответственности сторон заключенного договора.

11.15. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных

обязательств, которое предусмотрено закупочной документацией и договором. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено закупочной документацией и проектом договора, должно предоставляться поставщиком (исполнителем, подрядчиком) не менее чем за десять дней до подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работы, услуги, акта ввода объекта в эксплуатацию и т.п.).

11.16. Срок действия обеспечения гарантийных обязательств должен превышать срок исполнения гарантийных обязательств не менее чем на один месяц.

11.17. Размер обеспечения гарантийных обязательств должен составлять от 1 (один) до 10 (десять) процентов от цены заключенного договора.

11.18. Исполнение обеспечения гарантийных обязательств по договору обеспечивается внесением денежных средств на счет заказчика, указанный в закупочной документации, проекте договора

11.19. Порядок и сроки предоставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок возврата заказчиком денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств определяются с учетом требований, установленных в настоящем разделе для обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора.

12. ЕДИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

12.1. Участник закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора по результатам процедуры закупки, а также соответствовать следующим единым требованиям, предъявляемым к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (исполнителя, подрядчика) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного

исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) участник закупки не является офшорной компанией;

8) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

9) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

12.2. Заказчик вправе установить в закупочной документации требование об:

- отсутствии сведений об участнике в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом №223-ФЗ, Федеральным законом № 44-ФЗ, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица;

- отсутствии аффилированности между участником закупки и Заказчиком.

12.3. Участник закупки должен обладать оборудованием и другими материально-техническими возможностями, а также кадровыми ресурсами, финансовыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, деловой репутацией, опытом, другими необходимыми возможностями, если указанные требования и критерии содержатся в документации процедуры закупки.

12.4. Указанные в настоящем разделе требования предъявляются в равной мере ко всем участникам закупок, в том числе требования предъявляются к группе лиц, в случае, если на стороне участника закупки выступают несколько лиц.

12.5. Комиссия по закупкам вправе проверять соответствие участника закупок на соответствие требованиям, указанным, в пункте 12.1. - 12.3 настоящего раздела, а также дополнительным требованиям, указанным в п. 12.7. настоящего раздела. В случае, установления комиссией по закупкам недостоверных сведений в заявке участника закупок о

соответствии требованиям, указанным, в пункте 12.1 - 12.3 настоящего раздела и дополнительным требованиям, указанным в п. 12.7. настоящего раздела, такой участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки в любой момент до заключения договора или заказчик отказывается от заключения договора с победителем процедуры закупок, единственным участником процедуры закупок.

12.6. Заказчиком устанавливается Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием в электронной форме или аукционов в электронной форме и дополнительные требования, в том числе к наличию:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

В случае, если в отношении участников закупки предъявляются дополнительные требования в соответствии с указанным в настоящем пункте Положения, такие дополнительные требования не могут применяться в качестве критериев оценки заявок (предложений) путем проведения открытых конкурсов с ограниченным участием в электронной форме.

12.7. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг и дополнительных требований к участникам закупок устанавливается в Приложении № 1 к настоящему Положению.

12.8. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, содержит перечень документов для участников закупок, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям, указанным в пункте 12.7. настоящего раздела.

12.9. Заказчик не вправе устанавливать в закупочной документации иные дополнительные требования к участникам закупок, помимо включенных в Перечень, указанный в пункте 12.7 настоящего раздела, и которые прямо не предусмотрены настоящим Положением.

13. СПОСОБЫ ЗАКУПОК. ФОРМА ЗАКУПКИ

13.1. Настоящим положением предусмотрены конкурентные и неконкурентные закупки.

13.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований [части 6.1](#) статьи 3 Закона №223-ФЗ.

13.3. Конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

- аукцион в электронной форме (далее аукцион);
- открытый конкурс (далее конкурс);
- открытый конкурс в электронной форме (далее конкурс);

- конкурс с ограниченным участием в электронной форме (далее конкурс);
- запрос котировок;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений;
- запрос предложений в электронной форме.

Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

13.4. Неконкурентные закупки:

- закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в том числе в электронной форме.

13.5. Для участия в конкурентной закупке в электронной форме участнику необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

13.6. Решение о способе закупки товаров (работ, услуг) принимает заказчик.

13.7. Заказчик вправе проводить совместные закупки способами и по форме, установленными в пункте 13.3. настоящего Положения, за исключением способа запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме.

14. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ

14.1. Предоставление разъяснений по положениям извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке:

14.1.1. Любой участник закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

В случае, если закупка осуществляется в электронной форме участник закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке через оператора электронной торговой площадки.

В случае, если закупка осуществляется не в электронной форме (бумажная форма) участник закупки направляет в письменной форме на бумажном носителе запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке на почтовый адрес заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

В таком запросе о даче разъяснений участник закупки обязан указать почтовый или электронный адрес, на который заказчик направляет разъяснения документации о конкурентной закупки. В случае, если адрес в запросе о даче разъяснений не указан, заказчик не несет ответственности за невозможность направления, такому участнику закупки разъяснений положений о документации о конкурентной закупки.

Запрос о даче разъяснений оформляется по форме, установленной извещением об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. Запрос о даче разъяснений в обязательном порядке должен быть подписан руководителем участника закупки и скреплен печатью (при наличии). В случае, если запрос о даче разъяснений подписан представителем участника закупки, к запросу прилагается копия доверенности на право осуществления таких действий от имени участника закупки.

При этом, участник закупки вправе направить не более трех запросов по одной закупке, независимо от формы и способа проведения закупки.

14.1.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 14.1.1. настоящего Положения, заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

14.1.3. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

14.2. Порядок предоставления документации о конкурентной закупке. Плата, взимаемая за предоставление документации о конкурентной закупке:

14.2.1. После даты размещения извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке не в электронной форме (в бумажной форме) заказчик на основании поданного в письменной форме на бумажном носителе заявления любого заинтересованного лица в течении одного рабочего дня с даты получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу документацию о закупке в порядке, указанном в документации о конкурентной закупке.

14.2.2. Документация о конкурентной закупке предоставляется бесплатно на сайте: www.zakupki.gov.ru и/или по адресу указанному в документации о закупки.

14.2.3. Документация о конкурентной закупке предоставляется на русском языке.

14.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке:

14.3.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке не позднее, чем за 4 (четыре) дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, конкурсе.

14.3.2. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке не позднее, чем за 2 (рабочих) дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок, до дня проведения запроса предложений.

14.3.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

14.3.4. В случае, внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного соответствующей главой настоящего Положения для данного способа закупки.

14.4. Отмена конкурентной закупки:

14.4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

14.4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

14.4.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 14.4.1 настоящего раздела и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

14.4.4. В случае отмены проведения конкурентной закупки заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в конкурентной закупке.

14.5. Порядок осуществления конкурентных закупок по способам и форме. Порядок предоставления документов и информации участниками закупок:

14.5.1. Порядок осуществления конкурентных закупок по способам и форме, предусмотренным разделом 13 настоящего Положения, устанавливается соответствующими разделами настоящего Положения для каждого способа закупки.

14.5.2. Участники закупок предоставляют документы и информацию, которые предусмотрены по способам проведения конкурентных закупок главами настоящего Положения и документацией о закупке.

14.6. Порядок осуществления электронного документооборота.

14.6.1. В случае, проведения заказчиком конкурентных закупок в электронной форме электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью

лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки.

14.6.2. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, направление информации и электронных документов заказчиком участнику закупки или участником закупки заказчику при проведении конкурентных закупок в электронной форме осуществляется через электронную торговую площадку.

14.7. Условия участия участников закупки в конкурентных закупках.

14.7.1. Участники закупки имеют право выступать в отношениях, связанных с осуществлением закупки, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников закупки подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

14.8. Порядок и сроки хранения документов при проведении конкурентных закупок.

14.8.1. В случае, если заказчиком осуществляются закупки не в электронной форме, то протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещение документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

14.8.2. В случае, если заказчиком осуществляются закупки в электронной форме, то протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, извещение и документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся оператором электронной торговой площадки не менее трех лет.

14.9. Порядок осуществления электронного документооборота.

14.9.1. В случае, проведения заказчиком конкурентных закупок в электронной форме электронные документы участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, заказчика, оператора электронной торговой площадки.

14.9.2. В случаях, предусмотренных настоящим Положением, направление информации и электронных документов заказчиком участнику закупки или участником закупки заказчику при проведении конкурентных закупок в электронной форме осуществляется через электронную торговую площадку.

15. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

15.1. Под аукционом в электронной форме (далее аукцион) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое

предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

15.2. Для проведения аукциона в электронной форме заказчик разрабатывает и утверждает документацию об аукционе в электронной форме.

Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 2 пункта 23.3 настоящего Положения.

Извещение о проведении аукциона в электронной форме, документации об аукционе в электронной форме размещается также на электронной торговой площадке оператором электронной торговой площадки. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, установленном оператором электронной торговой площадки.

15.3. В случае, если заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников процедуры закупки и указывается в документации об аукционе.

15.4. Извещение о проведении аукциона в электронной форме .

Извещение об осуществлении аукциона является неотъемлемой частью документации об аукционе. Сведения, содержащиеся в извещении об аукционе, должны соответствовать сведениям, содержащимся в аукционной документации.

Срок подачи заявок на участие в аукционе исчисляется с даты размещения в ЕИС документов, указанных в пункте 15.2. настоящего Положения.

В извещении о проведении аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки – аукцион в электронной форме;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 10 настоящего Положения (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок подведения итогов аукциона, (сроки и порядок проведения квалификационного отбора участников аукциона в случае, предусмотренном пунктом 23.6 раздела 23 настоящего Положения);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 9) дата и время проведения аукциона.

15.5. Документация об аукционе в электронной форме.

Аукционная документация должна содержать следующие сведения:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара,

- к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а в случае проведения совместной закупки сведения о начальной (максимальной) цене договора каждого заказчика) и общей начальной (максимальной) цене договоров всех заказчиков;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе и порядок проведения аукциона;
 - 9) требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств по договору, требования, предъявляемые к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления (в случае, если требование об обеспечении исполнения договора, обеспечении гарантийных обязательств по договору установлено заказчиком в соответствии с разделом 11 настоящего Положения);
 - 11) размер обеспечения заявки, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, а также порядок возврата такого обеспечения (в случае, если требование об обеспечении заявки установлено заказчиком в соответствии с разделом 11 настоящего Положения);
 - 12) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации об аукционе;
 - 13) сроки и порядок отмены процедуры закупки в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
 - 14) статус аукциона - торги на понижение;
 - 15) дата и время начала проведения аукциона;
 - 16) величина понижения начальной цены ("шаг аукциона");
 - 17) ограничение времени действия шага;
 - 18) описание предмета (объекта) закупки. в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона N 223-ФЗ;
 - 19) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг (требования к форме предоставления таких сведений).

К аукционной документации должны быть приложены (в виде приложений к аукционной документации, являющихся ее неотъемлемой частью):

- 1) проект договора;
 - 2) формы документов, установленные заказчиком в соответствии с документацией об аукционе, в том числе форма заявки на участие в аукционе.
- Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям,

указанным в извещении о проведении аукциона.

Аукционная документация размещается в ЕИС одновременно с извещением о проведении аукциона и должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

15.6. Подача заявок на участие в аукционе:

Заявка на участие в аукционе представляется согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе, установленной заказчиком в аукционной документации в соответствии с [пунктом 15.5](#) данного раздела настоящего Положения.

Заявка на участие в аукционе подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной площадке, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявка подается оператору электронной торговой площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленные аукционной документацией, в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявка на участие в аукционе должна содержать документы и информацию, установленные в документации о закупке.

По условиям аукционной документации, участник выражает свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

15.7. Заявка в электронной форме на участие в аукционе подается участником закупки оператору электронной торговой площадки, которая содержит следующие сведения и документы:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) (для юридического лица) в актуальной редакции, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее — ЕГРИП) (для индивидуального предпринимателя) в актуальной редакции, либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность участника такого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении аукциона, в актуальной редакции;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц). В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении электронного аукциона;
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, предъявляемым к участникам закупки, установленным в документации.
- документы (декларация) участника закупки (представляется с применением программно-аппаратных средств электронной торговой площадки):

о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с [пунктами 12.1, 12.2](#) настоящего Положения, и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в аукционной документации);

о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (в случае осуществления заказчиком закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [разделом 23](#) настоящего Положения);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);
- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе для участника аукциона, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем аукциона представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;
- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;

2) конкретные показатели поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональные, технические и качественные характеристики, соответствующие значениям, установленным документацией об аукционе в электронной форме, включающие в том числе указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии) и страну происхождения товара.

Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

3) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных аукционной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (дается с применением программно-аппаратных средств электронной торговой площадки);

4) обеспечение заявки на участие в аукционе в электронной форме, которое осуществляется в порядке, предусмотренном [разделом 11](#) настоящего Положения.

Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных настоящим Положением документов и информации, не допускается.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

Участник закупки вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в аукционе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

15.8. Рассмотрение заявок участников аукциона в электронной форме.

Комиссия по закупкам в срок, установленный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, рассматривает все поступившие заявки на участие в аукционе на предмет их соответствия требованиям документации о закупке. Комиссия по закупкам принимает решение о допуске/ об отклонении от участия в аукционе участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе.

Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

- непредоставления или несоответствия в составе заявки документов и информации, предусмотренных пунктом 15.7. настоящего Положения, либо предоставление недостоверных сведений;

- несоответствие конкретных показателей поставляемого (или используемого в процессе работ, оказания услуг) товара, его функциональных, технических и качественных характеристик, требованиям документации об аукционе.

Срок рассмотрения заявок (предложений участников закупки) на участие в аукционе не может превышать 5 (пяти) дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

15.9. Результаты рассмотрения заявок (предложений) участников закупки оформляются протоколом рассмотрения заявок участников закупки на участие в аукционе.

Протокол должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;

- общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);

- сведения о членах комиссии по закупкам;

- количество поданных на участие в аукционе заявок (этапе закупки), дата и время регистрации таких заявок;

- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в аукционе, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

Протокол подписывается в день окончания рассмотрения заявок участников закупки, но не позднее срока рассмотрения заявок, установленного в пункте 15.8 настоящего раздела, всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Протокол размещается заказчиком не позднее 3 (трех) дней со дня его подписания в ЕИС и на электронной площадке в соответствии с регламентом электронной площадки.

15.10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

В аукционе могут участвовать только участники процедуры закупки, аккредитованные на электронной торговой площадке, предоставившие обеспечение заявки на участие в таком аукционе, если извещением и документацией о закупке установлено такое требование и допущенные к участию в аукционе.

Аукцион проводится на электронной торговой площадке в день и время, указанные в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке. Днем проведения электронного аукциона является рабочий день.

С момента начала аукциона участники имеют возможность делать ценовые предложения, предусматривающие понижение текущего ценового предложения на величину, равную шагу аукциона. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора (далее - шаг аукциона) составляет от 0,5 процента до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора.

Шаг аукциона определяется заказчиком в аукционной документации.

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, такой аукцион проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора исходя с учетом следующих особенностей:

- 1) такой аукцион в соответствии с настоящей частью проводится до достижения цены договора не более чем десять миллионов рублей;
- 2) участник такого аукциона не вправе подавать предложения о цене договора выше максимальной суммы сделки для этого участника, указанной в решении об одобрении или о совершении по результатам такого аукциона сделок от имени участника закупки;
- 3) размер обеспечения исполнения договора рассчитывается исходя из начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации о проведении такого аукциона.

По итогам аукциона в день окончания аукциона оператор электронной площадки формирует протокол подведения итогов аукциона в соответствии с регламентом электронной площадки. В день окончания проведения аукциона оператор электронной площадки направляет протокол подведения итогов аукциона заказчику и размещает его на электронной площадке. Заказчик, в течение дня, следующего за днем окончания аукциона, подписывает и размещает протокол подведения итогов аукциона в ЕИС и на электронной торговой площадке в порядке, установленном в [пункте 4.6](#) настоящего Положения.

15.10.1. Протокол, составленный по итогам проведения аукциона (далее - итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- место, дата и время подписания протокола;
- количество поданных заявок на участие в аукционе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в аукционе, окончательных предложений участников аукциона в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в аукционе которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в аукционе, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка;

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

15.11. Аукцион в электронной форме признается несостоявшимся в случаях, если:

- ни один из участников аукциона, допущенных к участию в таком аукционе, не сделал ценовых предложений, предусматривающих понижение текущего ценового предложения;
- на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- только один участник аукциона, из допущенных к участию в аукционе, сделал ценовое предложение, предусматривающее понижение текущего ценового предложения;
- все поданные заявки участников аукциона (в том числе единственная поданная заявка) отклонены от участия в таком аукционе;
- на участие в аукционе была подана и/или допущена только одна заявка участника закупки.

В случае признания аукциона не состоявшимся ввиду того, что ни один из участников аукциона, допущенных к участию в таком аукционе, не сделал ценовых предложений, предусматривающих понижение текущего ценового предложения, заказчик вправе:

- заключить договор с участником аукциона, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в таком аукционе, если несколько участников такого аукциона и поданные ими заявки признаны соответствующими требованиям законодательства и документации о таком аукционе. В таком случае договор заключается на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора;
- принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки. В случае принятия решения о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия проведения такого аукциона.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся ввиду того, что на участие в аукционе была подана одна заявка, и (или) только один участник закупки был допущен к участию в аукционе, и такая заявка признана соответствующей требованиям законодательства и документации о таком аукционе, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся ввиду того, что по итогам проведения аукциона только один участник аукциона, из допущенных к участию в аукционе, сделал ценовое предложение, предусматривающее понижение текущего ценового предложения и заявка такого участника признана соответствующей требованиям законодательства и положениям аукционной документации, договор заключается с единственным участником аукциона, на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене предложенной таким участником.

В случае, если аукцион признан не состоявшимся ввиду того, что на участие в аукционе не подано ни одной заявки либо все поданные заявки участников аукциона (в том числе единственная поданная заявка) отклонены от участия в таком аукционе, заказчик вправе принять решение о проведении повторного аукциона, либо решение о выборе иного способа закупки. В случае принятия решения о проведении повторного аукциона заказчик вправе изменить условия проведения такого аукциона.

15.11.1. При принятии заказчиком решения о выборе иного способа закупки путем выбора способа закупки у единственного поставщика, заказчик руководствуется разделами

настоящего Положения, регламентирующими осуществление закупки у единственного поставщика.

15.11.2. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в аукционе на предмет ее соответствия действующему законодательству, требованиям, установленным в извещении о проведении аукциона, аукционной документации.

Результаты такого рассмотрения фиксируются комиссией по закупкам в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в аукционе в электронной форме, в котором должна содержаться информация, предусмотренная [пунктом 15.10.1](#) настоящего раздела.

15.12. Подписание договора по результатам аукциона.

По итогам аукциона заключается договор на условиях, указанных в извещении и документации о закупке по цене, предложенной победителем аукциона, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 27 настоящего Положения.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

15.13 Победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные [пунктом 27.1.2 раздела 27](#) настоящего Положения, не подпишет усиленной электронной квалифицированной подписью проект договора, размещенный заказчиком на электронной площадке, и не разместит в порядке, предусмотренном [разделом 11](#) настоящего Положения, документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, а также не разместит документы, подтверждающие обоснование предлагаемой цены договора в соответствии с требованиями [пункта 26.3 раздела 26](#) настоящего Положения.

15.14. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в аукционе, и заключить договор с участником такого аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона. Такой участник признается победителем аукциона и проект договора, прилагаемый к документации об аукционе, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником, в случае наличия согласия на заключение договора со стороны такого участника аукциона.

После предоставления участником аукциона, который предложил такую же, как и победитель такого аукциона, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем такого аукциона, согласия на заключение договора, такой участник обязан подписать договор. Проект договора должен быть направлен заказчиком этому участнику в

срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя такого аукциона уклонившимся от заключения договора. Участник аукциона обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные [пунктом 27.1.2 раздела 27](#) настоящего Положения.

16. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

16.1. Под открытым конкурсом (далее конкурс) понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Извещение о проведении открытого конкурса, размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса, Порядок предоставления конкурсной документации участникам закупки устанавливается в соответствии с разделом 14 настоящего Положения и конкурсной документацией.

16.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый конкурс;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 8) дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 9) место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов конкурса.

16.3. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, в том числе:

- 1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам

- (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в открытом конкурсе и инструкцию по ее заполнению;
 - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;
 - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
 - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
 - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
 - 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
 - 8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, конкурса в электронной форме (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);
 - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, предоставляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
 - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;
 - 11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
 - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
 - 14) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;
 - 15) размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, а также порядок возврата такого обеспечения (в случае, если требование об обеспечении заявки установлено заказчиком в соответствии с разделом 11 настоящего Положения);
 - 16) размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств по договору, требования, предъявляемые к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления (в случае, если требование об обеспечении исполнения договора, обеспечении гарантийных обязательств по договору установлено заказчиком в соответствии с разделом 11 настоящего Положения);
 - 17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.
 - 18) описание предмета закупки;
 - 19) иная необходимая информация

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, формы документов, установленные заказчиком в соответствии с конкурсной документацией, в том числе форма заявки на участие в открытом конкурсе.

16.4 Порядок подачи конкурсных заявок:

Заявки на участие в открытом конкурсе представляются по форме и в порядке, которые указаны в конкурсной документации, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурса.

Конкурсная заявка должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса. Предоставление копии электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей при проведении процедуры открытого конкурса не в электронной форме не допускается;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц), или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении открытого конкурса;

- документы (декларация) участника, открытого конкурса:

о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с пунктами 12.1, 12.2 настоящего Положения, и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в конкурсной документации);

о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (в случае осуществления заказчиком закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с разделом 23 настоящего Положения);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного

решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или заверенная копия такого поручения);

- согласие участника открытого конкурса на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса;

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и в том числе указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара, рассматривается конкурсной комиссией как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

- документы, подтверждающие обоснование предлагаемой цены договора в соответствии с требованиями пункта 26.3. раздела 26 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

16.5. Прием заявок на участие в открытом конкурсе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией.

В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника конкурса не рассматриваются и не возвращаются участнику закупки.

16.6. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации.

16.7. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, поданными на участие в открытом конкурсе.

Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе-должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
- 3) сведения о членах комиссии по закупкам;
- 4) количество поданных на участие в открытом конкурсе, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) наименование предмета конкурса и номер лота;
- 6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;
- 8) условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе.
- 9) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

16.8. Протокол вскрытия конвертов с заявкам на участие в открытом конкурсе ведется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов на участие в открытом конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, не подано ни одной заявки такой конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия заявок на участие в открытом конкурсе.

16.10. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и положениям конкурсной документации, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчик с таким участником заключает договор. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) дата и время регистрации единственной заявки;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе;
- 5) результат рассмотрения единственной заявки, решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации, а также о присвоении заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым. Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в открытом конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

16.11. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме не может превышать 10 рабочих дней с даты вскрытия конвертов заявок на участие в таком конкурсе.

16.12. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в открытом конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Участник открытого конкурса отклоняется от участия в таком конкурсе в случаях:

1) непредоставления и/или представления в составе заявки документов и информации, не соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктом 16.4](#) настоящего раздела, или предоставления недостоверных сведений;

2) несоответствия предложения участника в отношении объекта закупки, конкретных показателей товара (в том числе поставляемого или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг), его функциональных, технических и качественных характеристик, соответствующим значениям, установленным конкурсной документацией, равно как и неуказание в заявке на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии).

16.13. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) информацию о месте, дате, времени рассмотрения заявок;

3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

4) количество поданных на участие в закупке заявок, дата и время регистрации каждой заявки, а также информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе;

- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка
- 8) решение каждого члена комиссии об отклонении или допуске заявок на участие в открытом конкурсе;
- 9) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

В случае, если по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе комиссия по закупкам отклонила все поданные заявки или только одна из поданных заявок соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (итоговый протокол).

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

16.14. По результатам открытого конкурса договор заключается с победителем открытого конкурса (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 27 настоящего Положения.

16.15. Победитель открытого конкурса признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные [пунктом 27.1.1 раздела 27](#) настоящего Положения, он не предоставит заказчику подписанный проект договора, направленный заказчиком, и не предоставит документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в

суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

16.16. В случае выражения согласия на заключение договора со стороны участника открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Проект договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий пяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 27 настоящего Положения.

17. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

17.1. Под открытым конкурсом в электронной форме (далее конкурс) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной торговой площадке извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

17.2. Для проведения конкурса заказчик разрабатывает и утверждает конкурсную документацию.

17.3. Извещение о проведении конкурса размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1 пункта 23.3 настоящего Положения. Размещение конкурсной документации в ЕИС осуществляется заказчиком одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Порядок предоставления конкурсной документации устанавливается в соответствии с разделом 14 настоящего Положения и конкурсной документацией.

17.4. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки - открытый конкурс в электронной форме;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика (заказчиков);
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов конкурса (этапов конкурса);
- 8) дата и время открытия доступа к заявкам участников закупки поданных в форме

электронных документов;

9) место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов конкурса.

10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

17.5. В конкурсной документации должны быть указаны сведения, в том числе:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений конкурсной документации;

11) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

14) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления указанного обеспечения;

16) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

17) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг,

выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

18) описание предмета закупки;

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, формы документов, установленные заказчиком в соответствии с конкурсной документацией, в том числе форма заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

17.6. Порядок подачи конкурсных заявок:

Заявка на участие в конкурсе направляется участником закупки в электронной форме оператору электронной площадки. Участник закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе в любое время с момента размещения извещения о его проведении до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи таких заявок.

Конкурсная заявка, подаваемая участником закупки оператору электронной торговой площадки должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями конкурсной документации, в том числе:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса (в актуальной редакции), копию (скан) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;
- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать копию (скан) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации о проведении открытого конкурса в электронной форме;
- документы (декларация) подтверждающие соответствие участника закупки требованиям в соответствии с [пунктами 12.1, 12.2](#) настоящего Положения,, предъявляемым к участникам, в случае установления данных требований в документации о закупке (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной торговой площадки);
- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе для участника закупки, невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем конкурса представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае, если для данного участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

- обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с разделом 11 настоящего Положения;

- согласие участника открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения открытого конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

- предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, в том числе указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка, не содержащая наименование страны происхождения товара, рассматривается конкурсной комиссией как заявка, содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

- предложение участника открытого конкурса в электронной форме о цене договора, которое не может быть равно нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, конкурсной документации, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

- документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям документации о таком конкурсе;

- документы, подтверждающие обоснование предлагаемой цены договора в соответствии с требованиями п. 26.3. раздела 26 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в конкурсе, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим разделом, за замену указанных в настоящем разделе документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной квалифицированной электронной подписи или прекращение ее действия)

несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию

17.7. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Участник конкурса имеет право подать только одну заявку на участие в конкурсе, а если закупка проводится по нескольким лотам, то в отношении каждого лота.

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, установленном настоящим Положением и конкурсной документацией.

В течение одного часа с момента получения заявки на участие в конкурсе оператор электронной торговой площадки обязан присвоить данной заявке идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного такой заявке идентификационного номера.

17.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает данную заявку подавшему ее участнику такого конкурса в случае:

- 1) подачи данной заявки с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 14.7.1. пункта 14.7. настоящего Положения;
- 2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в нем при условии, что поданные ранее заявки этим участником не отозваны. В указанном случае этому участнику возвращаются все заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) получения данной заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 4) подачи участником закупки заявки, содержащей предложение о цене договора, превышающее начальную (максимальную) цену договора, равное нулю или ниже нуля;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, при условии установления заказчиком требования в конкурсной документации.

Одновременно с возвратом заявки на участие в конкурсе оператор электронной площадки обязан в течении часа уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего данную заявку, об основаниях ее возврата. Возврат заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме оператором электронной площадки по иным основаниям не допускается.

17.9. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме осуществляется после наступления срока, указанного в конкурсной документации во время, в месте и в порядке, указанном в конкурсной документации. Оператор электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участие в таком конкурсе, а также информацию и электронные документы участников закупки, предусмотренные пункта 17.6 настоящего раздела.

17.10. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме-должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе в электронной форме;
- 3) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 4) количество поданных на участие в открытом конкурсе в электронной форме заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) наименование предмета конкурса и номер лота;
- 6) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- 7) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП, ОГРН (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), места нахождения, почтового адреса, контактного телефона;
- 8) условия исполнения договора, указанные в заявке на участие конкурсе в электронной форме и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе;
- 9) результаты рассмотрения заявок с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;

- 10) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

17.11. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

17.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка и (или) только одна заявка из поданных соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

17.13. Комиссия по закупкам рассматривает единственную заявку, поданную на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям настоящего Положения и положениям конкурсной документации, и в случае соответствия такой заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчик с таким участником заключает договор. При этом, оценка такой заявки по критериям, установленным конкурсной документацией комиссией по закупкам не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных конкурсной документацией, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

- 1) дата подписания протокола;

- 2) дата и время регистрации единственной заявки;

- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;

- 4) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

- 5) результат рассмотрения единственной заявки, решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям настоящего Положения и конкурсной документации;

- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

- 7) причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

Протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

17.14. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме не может превышать 10 рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в таком конкурсе.

17.15. Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок, поданных на участие в конкурсе.

Заявка на участие в конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям настоящего Положения, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в конкурсной документации.

Конкурсная комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику закупки, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

Участник открытого конкурса в электронной форме отклоняется от участия в таком конкурсе в случаях:

- 1) непредоставления и/или представления в составе заявки документов и информации, не соответствующих требованиям, предусмотренным [пунктом 17.6](#) настоящего раздела, или предоставления недостоверных сведений;
- 2) несоответствия предложения участника в отношении объекта закупки, конкретных показателей товара (в том числе поставляемого или используемого в процессе выполнения работ, оказания услуг), его функциональных, технических и качественных характеристик, соответствующим значениям, установленным конкурсной документацией, равно как и неуказание в заявке на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии);
- 3) по основаниям, предусмотренным в [разделе 23](#) настоящего Положения, в случае, если закупка проводится в соответствии с требованиями, установленными в данном разделе.

17.16. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

При оценке и сопоставлении заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме применяется порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предусмотренный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (итоговый протокол) должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) информацию о месте, дате, времени рассмотрения заявок;
- 3) сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- 4) количество поданных на участие в закупке заявок, дата и время регистрации каждой заявки, а также информация об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе;
- 5) порядковые номера заявок на участие в закупке участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, содержащих такие же условия;
- 6) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для

физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявка

8) решение каждого члена комиссии об отклонении или допуске заявок на участие в конкурсе;

9) результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

17.17. По результатам конкурса договор заключается с победителем конкурса (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 27 настоящего Положения.

17.18. Победитель открытого конкурса в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные [пунктом 27.1.2 раздела 27](#) настоящего Положения, он не подпишет усиленной электронной квалифицированной подписью проект договора, размещенный заказчиком на электронной торговой площадке, и не разместит документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

17.19. При уклонении победителя конкурса от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в конкурсе, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

17.20. Проект договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения проект договора, цены договора, предложенной участником закупки, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения договора. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий десяти дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора. Участник конкурса, заявке на участие в конкурсе, которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены разделом 27 настоящего Положения.

18. КОНКУРС С ОГРАНИЧЕННЫМ УЧАСТИЕМ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18.1. Под конкурсом с ограниченным участием в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС и на электронной торговой площадке извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые и дополнительные требования и проведение такого конкурса обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который прошел предварительный отбор на участие в конкурсе и предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Конкурс с ограниченным участием в электронной форме проводится с учетом особенностей и в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения, к участникам закупки, которого предъявляются дополнительные требования.

18.2. Извещение о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме помимо сведений и информации в порядке, предусмотренном разделом 17 настоящего Положения должно содержать указание на установленные дополнительные требования к участникам закупки, а также следующую дополнительную информацию:

- 1) дата проведения предварительного отбора;
- 2) дата рассмотрения, оценки и сопоставления предложений (заявок) участников закупки, допущенных к участию в закупке по результатам предварительного отбора (подведение итогов конкурса);

18.3. При проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме документация о закупке помимо сведений, подлежащих в соответствии с настоящим Положением включению в документацию об открытом конкурсе, должна содержать:

- 1) информацию о проведении предварительного отбора и о том, что впоследствии рассматриваются и оцениваются заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли предварительный отбор;
- 2) порядок проведения предварительного отбора;
- 3) требования предварительного отбора, предъявляемые участнику закупки;
- 4) требования к способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым дополнительным требованиям.

18.4. Заказчик осуществляет закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием в электронной форме в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включенные в Перечень в Приложении №1 к настоящему Положению и которые (которую) способны оказать (выполнить, осуществить) только поставщики (исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

18.5. Дополнительные требования к участникам закупки, устанавливаемые для осуществления предварительного отбора, а также наличие документов в составе конкурсной заявки, подтверждающих соответствие участника закупки дополнительным требованиям, устанавливаются в конкурсной документации о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему Положению.

18.6. В течение не более чем 5(пять) рабочих дней с даты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме заказчик проводит предварительный отбор для выявления участников закупки, которые соответствуют требованиям, установленным заказчиком.

18.7. Участники закупки признаются прошедшими предварительный отбор при условии представления необходимых документов (копий документов) и информации в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией.

18.8. Участник закупки, не прошедший установленный предварительный отбор, не допускается комиссией по закупкам к дальнейшему участию в конкурсе.

18.9. Результаты предварительного отбора с обоснованием принятых решений каждым членом комиссии по закупкам, в том числе перечень участников закупки, соответствующих установленным требованиям, фиксируются в протоколе предварительного отбора, который

размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола. 18.10. В случае, если по результатам предварительного отбора ни один участник закупки не признан соответствующим, установленным дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим установленным дополнительным требованиям, конкурс с ограниченным участием в электронной форме признается несостоявшимся.

Договор заключается с единственным участником конкурса, если такой участник закупки признан впоследствии соответствующим установленным единым требованиям и заявка такого участника признана соответствующей требованиям, установленным документацией о проведении конкурса с ограниченным участием в электронной форме.

18.11. В течение 10 рабочих дней с даты проведения предварительного отбора комиссия по закупкам рассматривает и оценивает заявки участников, прошедших предварительный отбор на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме и подводит итоги конкурса. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения, сопоставления и оценки заявок на участие в таком конкурсе, в соответствии с разделом 17 настоящего Положения.

18.12. При оценке заявок на участие в конкурсе с ограниченным участием в электронной форме применяется порядок оценки заявок на участие в конкурсе, предусмотренный в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

18.13. Порядок и сроки подписания договора победителем (единственным участником конкурса, заявка которого признана соответствующей) и заказчиком, предусмотрены с учетом особенностей раздела 17 настоящего Положения.

19. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

19.1. Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Для осуществления закупки путем проведения запроса котировок заказчик разрабатывает и утверждает извещение о проведении запроса котировок, которое размещается в ЕИС.

При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 000 000 руб. с учетом о включенных или не включенных в нее расходов (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

19.3. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

Извещение о запросе котировок должно содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в запросе котировок, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее ценовое предложение.

19.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки - запрос котировок;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета (объекта) закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены

договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

7) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

8) форма котировочной заявки, а также требования к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок, инструкция по ее заполнению;;

9) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок;

10) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

11) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора;

12) срок, место и порядок предоставления извещения о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление извещения, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления извещения в форме электронного документа.

13) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

14) порядок и сроки отзыва заявок на участие в запросе котировок, порядок внесения изменений в такие заявки;

15) сроки и порядок отмены процедуры закупки в порядке, предусмотренном в пункте 14.4 раздела 14 настоящего Положения;

16) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в извещении о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

17) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом запроса котировок, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом запроса котировок, их количественных и качественных характеристик;

18) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

К извещению о проведении запроса котировок должны быть приложены (в виде приложений к извещению):

1) проект договора;

2) формы документов, установленные заказчиком в соответствии с закупочной

документацией, в том числе форма котировочной заявки.

19.5. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Котировочная заявка должна содержать следующие сведения и документы:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок копию (скан) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать копию (скан) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок;

- декларация участника запроса котировок:

о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в извещении о закупке, установленным в соответствии с [пунктами 12.1, 12.2](#) настоящего Положения, и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в извещении о закупке);

о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (в случае осуществления заказчиком закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [разделом 23](#) настоящего Положения);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) обеспечение заявки на участие в запросе котировок (в случае, если требование об обеспечении заявки установлено заказчиком в извещении о проведении закупки). Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с [разделом 11](#) настоящего Положения;

3) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

4) наименование, качественные и функциональные характеристики поставляемого товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок на поставку товара, включающие указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии). При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок, поставляемый товар должен быть новым товаром;

5) предложение о цене договора, которая не может быть равна нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

19.7. Порядок проведения запроса котировок.

19.7.1. Заказчик размещает в ЕИС, извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

19.7.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

19.7.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

19.8. Порядок подачи котировочных заявок:

19.8.1. Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление заказчику по форме, установленной извещением запроса котировок.

19.8.2. Котировочная заявка подается участником заказчику по форме и в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать свою заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление заказчику по форме, установленной в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка на участие в запросе котировок является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в составе котировочной заявки, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

19.8.3. Поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, котировочная заявка регистрируется заказчиком.

19.8.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и не возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

19.8.5. Запрос котировок признается несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной котировочной заявки или подана только одна такая заявка;

- если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссией по закупкам отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе (в том числе единственная поданная заявка) или только одна заявка из поданных признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок.

19.8.6. Последствия признания запроса котировок несостоявшимся.

1) Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном [разделом 25](#) настоящего Положения в случае:

- а) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки и заказчиком не продлен срок подачи котировочных заявок в порядке, указанном в [подпункте 2](#) настоящего пункта;

- б) если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок только одна заявка из всех поданных признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении закупки.

2) В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок не менее, чем на 2 (два) дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок заказчик размещает в ЕИС извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит

предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке. При непредставлении заказчику участником в срок, предусмотренный извещением о проведении запроса котировок, подписанного договора участник признается уклонившимся от заключения договора.

3) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной такой заявки, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном в разделе 25 настоящего Положения, или продлить срок подачи котировочных заявок в порядке, предусмотренном в подпункте 2 настоящего пункта.

4) В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок котировочной комиссией отклонены все поданные заявки (в том числе единственная поданная заявка) заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном [разделом 25](#) настоящего Положения.

19.9. Рассмотрение котировочных заявок:

19.9.1. Котировочная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок.

19.9.2. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

19.9.3. Комиссия по закупкам не рассматривает и отклоняет котировочные заявки:

- если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок или равна нулю;

- если участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные [пунктом 19.5.](#) настоящего раздела, либо предоставлены недостоверные сведения и/или предоставлены документы и информация, не соответствующие указанным требованиям.

19.9.4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- дата подписания протокола;

- общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);

- сведения о членах комиссии по закупкам с указанием решения каждого члена комиссии;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

- предложение о наиболее низкой цене договора;

- информация о победителе запроса котировок;

- информация об участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий;

- порядковые номера заявок участников закупки, ранжированные в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора. Заявке участника закупки, отвечающей всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора, присваивается первый номер, такой участник признается победителем запроса котировок. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки, содержащих такие же условия по цене договора;

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и не позднее чем через 3 (три) дня после подписания размещается в ЕИС.

19.10. По итогам запроса котировок договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса котировок (единственным участником запроса котировок, заявка которого признана соответствующей) или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения договора, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, по цене не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, в порядке и сроки, предусмотренные [разделом 27](#) настоящего Положения.

19.10.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные [пунктом 27.1.1 раздела 27](#) настоящего Положения, не подпишет проект договора, направленный заказчиком, и/или не предоставит документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки.

19.10.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой

обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок условия по цене договора, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок. Такой участник признается победителем запроса котировок и проект договора, прилагаемый к извещению о проведении запроса котировок, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником, только при наличии согласия такого участника запроса котировок.

После предоставления со стороны участника запроса котировок, который предложил такую же, как и победитель запроса котировок цену договора или участника предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после условий, предложенных победителем такого запроса котировок, согласия, заключение договора для такого участника является обязательным.

Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Такой участник запроса котировок обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены [разделом 27](#) настоящего Положения.

20. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

20.1. Запрос котировок в электронной форме - форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме и при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит наиболее низкую цену договора.

При проведении запроса котировок в электронной форме (далее запрос котировок) извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

20.2. Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 7 000 000 руб. с учетом сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

20.3. Требования, предъявляемые к запросу котировок.

Извещение о запросе котировок должно содержать информацию, необходимую и достаточную для того, чтобы участники могли принять решение об участии в запросе котировок, подготовить и подать заявки таким образом, чтобы заказчик мог оценить их по существу и выбрать наилучшее ценовое предложение.

20.4. Извещение о запросе котировок должно содержать следующие сведения:

- 1) способ закупки - запрос котировок в электронной форме;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику

(исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

7) адрес электронной торговой площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

8) место и дата рассмотрения заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;

9) форма котировочной заявки, подаваемой в форме электронного документа, а также требования к содержанию, оформлению и составу такой заявки, инструкция по ее заполнению;

10) срок подписания победителем в проведении запроса котировок договора со дня подписания протокола рассмотрения котировочных заявок;

11) требования, предъявляемые действующим законодательством к поставщикам товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки;

12) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора.

13) порядок и сроки отзыва заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, порядок внесения изменений в такие заявки;

14) форма, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

15) сроки и порядок отмены процедуры закупки в порядке, предусмотренном в [пункте 14.4 раздела 14](#) настоящего Положения;

16) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком при составлении описания объекта закупки не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

17) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

18) условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

К извещению о проведении запроса котировок должен быть приложен проект договора, заключаемого по результатам проведения такого запроса, формы документов, установленные заказчиком в соответствии с извещением о проведении запроса котировок, в том числе форма котировочной заявки.

20.5. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части, включающей в себя документы и информацию, установленные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в том числе о предлагаемых товаре, работе, услуге, и предложения участника закупки о цене договора.

Такая заявка представляется согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с [пунктом 20.4](#) настоящего раздела.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме подается участником закупки, получившим аккредитацию на электронной торговой площадке, в форме электронного документа в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

При подаче заявки на участие в запросе котировок в электронной форме участник выражает свое согласие со всеми условиями закупки и не может отказаться от заключения договора после завершения процедуры закупки.

Котировочная заявка должна содержать следующие документы и информацию:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме копию (скан) выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту -

руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать копию (скан) доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

- декларация участника закупки (предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки):

о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в извещении о закупке, установленным в соответствии с [пунктами 12.1, 12.2](#) настоящего Положения, и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в извещении о закупке);

о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (в случае осуществления заказчиком закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [разделом 23](#) настоящего Положения);

- копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) обеспечение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (в случае, если требование об обеспечении заявки установлено заказчиком в извещении о проведении закупки). Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с [разделом 11](#) настоящего Положения;

3) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении закупки и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) наименование и конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме,

включающие указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии). При этом в случае, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, поставляемый товар должен быть новым товаром;

5) предложение о цене договора, которая не может быть равна нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

6) прочие документы и информация, предусмотренные извещением о закупке

20.6. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.

20.6.1. Заказчик размещает в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещение о проведении запроса котировок и проект договора не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, за исключением случаев, предусмотренных разделом 23 настоящего Положения.

20.6.2. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступным для ознакомления в течение всего срока подачи котировочных заявок без взимания платы.

20.6.3. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе дополнительно направить запрос котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

20.7. Порядок подачи котировочных заявок:

20.7.1. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на электронной площадке.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в любое время с момента размещения извещения о проведении такого запроса котировок в электронной форме до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, указанном в извещении о проведении закупки.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, направив об этом уведомление оператору электронной торговой площадки.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

20.7.2. Ответственность за достоверность документов и информации, представляемых в составе котировочной заявки, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное уведомление оператора электронной площадки о внесении изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия (в том числе замену усиленной электронной подписи или прекращение ее действия) несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

20.7.3. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся в случае:

- если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной

форме не подано ни одной заявки или подана только одна заявка;

- если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссией по закупкам отклонены все поданные заявки на участие в таком запросе (в том числе единственная поданная заявка) или только одна котировочная заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

20.7.4. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.

1) Заказчик заключает договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном [разделом 25](#) настоящего Положения в случае:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки и заказчиком не продлен срок подачи котировочных заявок в порядке, указанном в [подпункте 2](#) настоящего пункта;

б) если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2) В случае, если по окончании срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, заказчик вправе продлить срок подачи котировочных заявок на 4 (четыре) рабочих дня и в течение 1 (одного) рабочего дня после дня окончания срока подачи котировочных заявок заказчик размещает в ЕИС и на сайте электронной торговой площадки извещение о продлении срока подачи таких заявок.

В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, не подана дополнительно ни одна котировочная заявка, а единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, заказчик заключает договор с участником, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником в котировочной заявке.

3) В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки, заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном [разделом 25](#) настоящего Положения, или продлить срок подачи котировочных заявок в порядке, предусмотренном в [подпункте 2](#) настоящего пункта.

4) В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме котировочной комиссией отклонены все поданные заявки (в том числе единственную поданную заявку) заказчик вправе осуществить повторную закупку путем проведения запроса котировок в электронной форме или заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном [разделом 25](#) настоящего Положения.

20.8. Рассмотрение котировочных заявок:

20.8.1. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оператор электронной площадки обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников закупки, предусмотренных пунктом 20.5. настоящего раздела.

20.8.2. Закупочная комиссия в срок, указанный в Извещении, но не более, чем в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении запроса котировок.

20.8.3. Победителем в проведении запроса котировок признается участник, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

20.8.4. Закупочная комиссия не рассматривает и отклоняет котировочные заявки:

- если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме или предложенная в котировочных заявках цена договора превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки или равна нулю;

- если участником запроса котировок в электронной форме не предоставлены документы и информация, предусмотренные [пунктом 20.5.1](#) настоящего раздела, либо предоставлены недостоверные сведения и/или предоставлены документы и информация, не соответствующие указанным требованиям;

- по основаниям, предусмотренным в [разделе 23](#) настоящего Положения, в случае, если закупка проводится в соответствии с требованиями, установленными в данном разделе.

20.9. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения:

- дата подписания протокола;

- общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);

- сведения о членах комиссии по закупкам с указанием решения каждого члена комиссии;

- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

- а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствует такая заявка;

- предложение о наиболее низкой цене договора;

- информация о победителе запроса котировок;

- информация об участнике запроса котировок в электронной форме, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену договора такую же, как и победитель запроса

котировок, или об участнике запроса котировок в электронной форме, предложение которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем запроса котировок в электронной форме условий;

- порядковые номера заявок участников закупки, ранжированные в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора. Заявке участника закупки, отвечающей всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена договора, присваивается первый номер, такой участник признается победителем запроса котировок в электронной форме. При предложении наиболее низкой цены договора несколькими участниками, победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки, содержащих такие же условия по цене договора;

- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

Протокол рассмотрения котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в течение 3 (трех) дней после подписания размещается в ЕИС.

20.10. По итогам запроса котировок в электронной форме договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, по цене, предложенной в заявке победителя в проведении запроса котировок в электронной форме (единственным участником запроса котировок, заявка которого признана соответствующей) или в котировочной заявке участника, с которым заключается договор, в случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, по цене не превышающей начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении закупки, в порядке и сроки, предусмотренные [разделом 27](#) настоящего Положения.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

20.10.1. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные [пунктом 27.1.2 раздела 27](#) настоящего Положения, он не подпишет усиленной электронной квалифицированной подписью проект договора, размещенный заказчиком на электронной торговой площадке, и не разместит документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении закупки.

20.10.2. В случае, если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, заказчик вправе обратиться в суд с

требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке, и заключить договор с участником, предложившим такую же, как победитель в проведении запроса котировок в электронной форме, цену договора, а при отсутствии такого участника - с участником, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса котировок в электронной форме условия, если цена договора не превышает максимальную цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Такой участник признается победителем запроса котировок в электронной форме и проект договора, прилагаемый к извещению о проведении такого запроса котировок, составляется заказчиком путем включения в проект договора условий его исполнения, предложенных этим участником, только при наличии согласия такого участника запроса котировок в электронной форме.

После выражения со стороны участника запроса котировок в электронной форме, который предложил такую же, как и победитель запроса котировок цену договора или участника предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующее после условий, предложенных победителем такого запроса котировок, согласия, заключение договора для такого участника является обязательным.

Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя запроса котировок уклонившимся от заключения договора. Такой участник запроса котировок обязан подписать договор в порядке и в сроки, которые предусмотрены [разделом 27](#) настоящего Положения.

21. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

21.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении запроса предложений - информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложения.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 руб. с учетом о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Запрос предложений проводится заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

21.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию о запросе предложений, проект договора размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня проведения такого запроса.

21.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки - запрос предложений;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, рассмотрения, сопоставления и оценки таких заявок;
- срок и порядок подачи заявок на участие в запросе предложений.

21.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать информацию установленную пунктом 21.3. настоящего раздела, а также следующую информацию и документы:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, инструкцию по ее заполнению;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки

выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, а также порядок возврата такого обеспечения (в случае, если требование об обеспечении заявки установлено заказчиком в соответствии с [разделом 11](#) настоящего Положения);
- размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств по договору, требования, предъявляемые к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления (в случае, если требование об обеспечении договора, обеспечении гарантийных обязательств по договору установлено заказчиком в соответствии с [разделом 11](#) настоящего Положения);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- сроки и порядок отмены процедуры закупки в порядке, предусмотренном в пункте 14.4 раздела 14 настоящего Положения;
- условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона N 223-ФЗ;

- иная, предусмотренная Документацией информация.

К документации по запросу предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации по запросу предложений, формы документов, установленные заказчиком в соответствии с документацией о закупке, в том числе форма заявки на участие в запросе предложений.

21.5. Порядок подачи, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

21.5.1. Заявки на участие в запросе предложений представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, с учетом требований, установленных в настоящем разделе.

Заявка на участие в запросе предложений должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц, или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридического лица), полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений. Предоставление копии электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей при проведении процедуры запроса предложений не в электронной форме не допускается;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также оригинал доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации;

- документы (декларация) участника закупки:

о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с [пунктами 12.1, 12.2](#) настоящего Положения, и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в документации о закупке);

о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (в случае осуществления заказчиком закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [разделом 23](#) настоящего Положения);

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в порядке, установленном в [разделе 11](#) настоящего Положения, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или заверенная копия такого поручения);

3) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений;

4) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и включающее в том числе указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается комиссией по закупкам как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) предложение участника закупки о цене договора, которое не может быть равно нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений не соответствующей требованиям документации о такой закупке;

7) документы, подтверждающие обоснование предлагаемой цены договора в соответствии с требованиями п. 26.3 раздела 26 настоящего Положения.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

21.5.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о закупке.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника закупки не рассматриваются и не возвращаются участнику закупки.

21.5.3. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам после наступления срока, указанного в документации о проведении запроса предложений в качестве срока окончания подачи заявок на участие в такой закупке, во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в документации о проведении запроса предложений. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляются в один день.

21.5.4. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, с присвоением порядковых номеров;
- место, дата, время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений;
- общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);
- сведения о членах комиссии по закупкам;
- наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения (за исключением проведения закупки в электронной форме);

- наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей главой и документацией о проведении запроса предложений, которые являются основанием для допуска к участию в закупке;
- наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, и являющиеся критерием оценки и сопоставления заявок на участие в нем;
- причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

21.5.5. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка запрос предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений.

Комиссия по закупкам проводит рассмотрение единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям законодательства и документации о проведении запроса предложений, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчиком с таким участником заключается договор. Оценка единственной заявки не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

21.5.6. Протокол вскрытия заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

21.5.7. Комиссия по закупкам после проведения процедуры вскрытия заявок на участие в запросе предложений в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений комиссия по закупкам сначала рассматривает их на соответствие требованиям действующего законодательства, требованиям, установленным в настоящем Положении и документации о проведении запроса предложений, затем осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений с учетом требований, предусмотренных [пунктом 21.5.9](#) настоящего раздела.

Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений, устанавливается в документации о проведении запроса предложений, но не может длиться более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов.

21.5.8. Заявка на участие в запросе предложений признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении, извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки, указанным в документации о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке.

21.5.9. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет только допущенные к участию в запросе предложения заявки на участие в запросе предложений.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании [Порядка](#) оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение N 2 к настоящему Положению).

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе предложений заявок комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

21.5.10. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол), в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- информация о месте, дате, времени рассмотрения заявок;
- общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- решение каждого члена комиссии по закупкам об отклонении или допуске заявок на участие в закупке;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по

каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

21.5.11. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

21.5.12. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник запроса предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить с таким участником договор. Оценка единственной допущенной заявки не осуществляется.

Договор заключается в соответствии с документацией о запросе предложений, на условиях, предложенных указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

21.5.13. Если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки, подана только одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

21.5.14. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

21.6 Последствия признания запроса предложений несостоявшимся.

Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном [разделом 25](#) настоящего Положения в случае признания запроса предложений не состоявшимся:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и документации о закупке, содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки;

б) если по результатам рассмотрения, оценки, и сопоставления заявок на участие в запросе предложений только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и документации о закупке;

в) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения, оценки, и сопоставления заявок на участие в запросе предложений принято решение об отклонении всех поданных заявок на участие в запросе предложений (в том числе единственной поданной заявки).

В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, указанным в [подпунктах "а" и "б"](#) настоящего пункта, заказчик принимает решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном [разделом 25](#) настоящего Положения, с учетом требований,

установленных в [пункте 21.7](#) настоящего раздела.

В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, указанным в [подпункте "в"](#) настоящего пункта, заказчик вправе:

- принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном [разделом 25](#) настоящего Положения, при этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений;
- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- принять решение об отмене процедуры закупки.

В случае, если при повторном проведении запроса предложений закупка признается несостоявшейся по основаниям, указанным в [пункте "в"](#) настоящего пункта, заказчик вправе:

- принять решение об отмене процедуры закупки;
- принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном [разделом 25](#) настоящего Положения, при этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса предложений.

21.7. По результатам проведения запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений (единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные [разделом 27](#) настоящего Положения.

21.8. Победитель запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные [пунктом 27.1.1 раздела 27](#) настоящего Положения, он не предоставит заказчику подписанный проект договора, направленный заказчиком, и не предоставит документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер.

В случае выражения согласия на заключение договора со стороны участника запроса предложений, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, проект договора

для такого участника закупки составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пяти) дней с даты признания победителя запроса предложений уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений, заявке на участие в запросе предложений которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены [разделом 27](#) настоящего Положения.

22. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

22.1. Под запросом предложений в электронной форме (далее запрос предложений) понимается форма торгов, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на электронной площадке, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения и документации о проведении запроса предложений в электронной форме и победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса предложений в соответствии с положениями настоящей главы при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 руб. с учетом сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

Запрос предложений проводится заказчиком для определения лучших условий исполнения договора по двум и более критериям, одним из которых обязательно является цена договора.

Победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с требованиями документации о закупке.

22.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию о запросе предложений, проект договора размещается заказчиком в ЕИС не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о запросе предложений дня проведения такого запроса.

При отказе от проведения запроса предложений заказчик не возмещает участникам закупок понесенный ими реальный ущерб, упущенную выгоду, расходы и любые другие издержки, связанные с подготовкой к участию и участием в запросе предложений.

22.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующую информацию:

- способ закупки - запрос предложений в электронной форме;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов закупки;

- адрес электронной торговой площадки информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме, рассмотрения, оценки и сопоставления таких заявок.

22.4. Одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений заказчик размещает в ЕИС документацию о проведении запроса предложений, которая должна содержать информацию установленную пунктом 22.3. настоящего раздела, а также следующую информацию и документы:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке, инструкцию по ее заполнению;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик, наименование страны происхождения товара;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

- размер обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, срок и порядок предоставления указанного обеспечения, а также порядок возврата такого обеспечения (в случае, если требование об обеспечении заявки установлено заказчиком в соответствии с [разделом 11](#) настоящего Положения);

- размер обеспечения исполнения договора, гарантийных обязательств по договору, требования, предъявляемые к такому обеспечению, срок и порядок его предоставления (в

случае, если требование об обеспечении договора, обеспечении гарантийных обязательств по договору установлено заказчиком в соответствии с [разделом 11](#) настоящего Положения);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- место и дата рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (предложений) участников закупки и подведения итогов закупки;
- порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке, порядок внесения изменений в такие заявки;
- сроки и порядок отмены процедуры закупки в порядке, предусмотренном в [пункте 14.4 раздела 14](#) настоящего Положения;
- условия предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- описание предмета закупки в соответствии с [частью 6.1 статьи 3](#) Федерального закона N 223-ФЗ.
- иная необходимая информация.

К документации по запросу предложений должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью документации о проведении запроса предложений, формы документов, установленные заказчиком в соответствии с документацией о закупке, в том числе форма заявки на участие в запросе предложений.

22.5. Порядок подачи, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

22.5.1. Заявки на участие в запросе предложений в электронной форме представляются по форме и в порядке, которые указаны в документации о проведении запроса предложений, а также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений, с учетом требований, установленных в настоящем разделе.

Заявка на участие в запросе предложений направляется участником закупки оператору электронной площадки и должна содержать документы и информацию в соответствии с условиями документации о закупке, в том числе:

1) сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

- наименование участника закупки, фирменное наименование (при наличии), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, фамилию, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

- полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений копию электронной выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, либо выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в форме электронного документа в формате PDF, подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица налогового органа, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), полученные не ранее чем за 6 месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

- копии документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также копию доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным законодательством к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, если такие требования установлены в документации;

- декларация участника закупки (предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки):

о соответствии участника закупки единым требованиям, установленным в извещении о закупке, установленным в соответствии с [пунктами 12.1, 12.2](#) настоящего Положения, и предъявляемым к участникам (в случае установления данных требований в извещении о закупке);

о принадлежности участника закупки к субъектам малого предпринимательства или социально ориентированным некоммерческим организациям (в случае осуществления заказчиком закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [разделом 23](#) настоящего Положения);

- копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае, если для данного

участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

2) обеспечение заявки на участие в запросе предложений в электронной форме. Обеспечение заявки осуществляется в соответствии с [разделом 11](#) настоящего Положения;

3) согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки (предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной торговой площадки);

4) предложение участника закупки в отношении объекта закупки, конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений, и включающее в том числе указание на товарный знак (при наличии), знак обслуживания (при наличии), фирменное наименование (при наличии), патенты (при наличии), промышленные образцы (при наличии), а в случае закупки товара также предлагаемая цена единицы товара, наименование страны происхождения товара. Заявка не содержащая наименование страны происхождения товара рассматривается комиссией по закупкам как заявка содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) предложение участника закупки о цене договора, которое не может быть равно нулю или быть выше начальной (максимальной) цены закупки, указанной в извещении о проведении закупки, документации о закупке, с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

6) документы, копии документов и информация, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в документации о проведении запроса предложений в электронной форме. При этом отсутствие этих документов и сведений не является основанием для признания заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не соответствующей требованиям документации о такой закупке;

7) документы, подтверждающие обоснование предлагаемой цены договора в соответствии с требованиями [пункта 26.3 раздела 26](#) настоящего Положения.

Ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, и соответствие указанных документов и информации требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, за действия, совершенные на основании указанных документов и информации, за своевременное внесение изменений в документы и информацию, предоставляемые в соответствии с настоящим пунктом, за замену указанных в настоящем пункте документов или прекращение их действия несет участник закупки, предоставивший указанные документы и информацию.

22.5.2. Прием заявок на участие в запросе предложений прекращается с наступлением срока окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в запросе предложений. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить или отозвать ее в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в порядке, установленном настоящим Положением и документацией о проведении запроса предложений.

22.5.3. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки обязан присвоить ей идентификационный номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику такого

запроса, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

22.5.4. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений оператор электронной площадки возвращает указанную заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

- 1) подачи заявки с нарушением требований, предусмотренных подпунктом 14.7.1. пункта 14.7. настоящего Положения;
- 2) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений при условии, что поданные ранее заявки данным участником не отозваны. В указанном случае данному участнику возвращаются все заявки на участие в таком запросе;
- 3) получения заявки после даты или времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе;
- 4) подачи участником такого запроса предложений, не содержащей предложение о цене договора или содержащей предложение о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора или равной нулю;
- 5) наличия в предусмотренном Федеральным законом № 44-ФЗ, Федеральным законом № 223-ФЗ в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки.

Возврат заявок на участие в запросе котировок оператором электронной площадки по иным основаниям, за исключением оснований, указанных в настоящем пункте, не допускается.

22.5.5. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов, заявкам на участие в запросе предложений осуществляется после наступления срока, указанного в документации о проведении запроса предложений во время, в месте и в порядке, указанном в такой документации. Оператор электронной торговой площадки направляет заказчику заявки на участие в таком запросе предложений, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме, предусмотренные подпунктом 22.5.1 пункта 22.5 настоящего раздела.

22.5.6. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений объявляются комиссией по закупкам и вносятся в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме должен содержать следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки, с присвоением порядковых номеров;
- место, дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);
- сведения о членах комиссии по закупкам и решение каждого члена комиссии;
- наличие описи входящих в состав каждой заявки документов, а также информации о том, пронумерована ли заявка, прошита, подписана, проставлена ли на ней печать, имеются ли повреждения (за исключением проведения закупки в электронной форме);
- дата и время поступления заявки;
- наличие сведений и документов, предусмотренных настоящей главой и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, которые являются основанием для допуска к участию в закупке;
- наличие сведений и документов, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, и являющиеся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в нем;
- сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения договора;
- причины, по которым запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся, в случае его признания таковым.

22.5.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка запрос предложений признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

22.5.8. Комиссия по закупкам проводит рассмотрение единственной заявки на участие в запросе предложений на предмет ее соответствия требованиям законодательства и документации о проведении запроса предложений, и в случае соответствия заявки и участника закупки указанным требованиям, заказчиком с таким участником заключается договор. Оценка единственной заявки не осуществляется. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений, по цене, предложенной указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора.

22.5.9. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам непосредственно после открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

22.5.10. Комиссия по закупкам после проведения процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений в установленные документацией о запросе предложений день, место и время приступает к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений.

22.5.11. При рассмотрении, оценке и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия по закупкам сначала рассматривает их на соответствие требованиям действующего законодательства, требованиям, установленным в настоящем Положении и документации закупке, затем осуществляет оценку и сопоставление заявок, допущенных к участию в запросе предложений в электронной форме с учетом требований, предусмотренных [пунктом 22.5.13](#) настоящего раздела.

Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений устанавливается в документации о проведении запроса предложений. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений не может длиться более 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений.

22.5.12. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным в настоящем Положении, извещении об осуществлении закупки и документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к участнику закупки и указаны в документации о закупке.

Комиссия по закупкам отклоняет заявку на участие в запросе предложений, если участник закупки, подавший ее, не соответствует требованиям, предъявляемым к участнику закупки, указанным в документации о закупке, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в документации о закупке.

22.5.13. Комиссия по закупкам оценивает и сопоставляет только допущенные к участию в запросе предложений в электронной форме заявки.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляется комиссией по закупкам в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе

предложений на основании Порядка оценки заявок на участие в конкурсе и запросе предложений (Приложение № 2 к настоящему Положению).

На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления, допущенных к участию в запросе предложений заявок комиссией по закупкам каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

22.5.14. Результаты рассмотрения, оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (итоговый протокол), в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- информация о месте, дате, времени рассмотрения заявок;
- общие сведения о закупке (наименование предмета закупки);
- количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- решение каждого члена комиссии по закупкам об отклонении или допуске заявок на участие в закупке;
- причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

22.5.15. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

22.5.16. В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений не был допущен ни один участник запроса предложений признается несостоявшимся.

Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений к участию в запросе предложений допущен только один участник, запрос предложений признается несостоявшимся. Заказчик имеет право заключить с таким участником договор в порядке, предусмотренном пунктом 22.6 настоящего раздела.

Оценка единственной допущенной заявки не осуществляется. Договор заключается в соответствии с документацией о запросе предложений, на условиях, предложенных указанным участником. Указанный участник не вправе отказаться от заключения договора. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

22.5.17. Если документацией о проведении запроса предложений предусмотрено два и более лота, запрос предложений признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому не подано ни одной заявки, подана только одна заявка либо принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

22.5.18. Протокол рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений и размещается заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня его подписания.

22.6. Последствия признания запроса предложений в электронной форме несостоявшимся.

Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном разделом 25 настоящего Положения в случае признания запроса предложений в электронной форме не состоявшимся:

а) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка. При этом такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и документации о закупке, содержит предложение о цене договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении закупки;

б) если по результатам рассмотрения, оценки, и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна такая заявка признана соответствующей требованиям, указанным в извещении о проведении закупки и документации о закупке;

в) если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки или по результатам рассмотрения, оценки, и сопоставления заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принято решение об отклонении всех поданных заявок на участие в таком запросе (в том числе единственной поданной заявки).

В случае, если запрос предложений признается несостоявшимся по основаниям, указанным в подпунктах "а" и "б" настоящего пункта, заказчик принимает решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном разделом 25 настоящего Положения, с учетом требований, установленных в пункте 22.7 настоящего раздела.

В случае, если запрос предложений в электронной форме признается несостоявшимся по основаниям, указанным в подпункте "в" настоящего пункта, заказчик вправе:

- принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном разделом 25 настоящего Положения, при этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную

(максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений;

- объявить о проведении повторного запроса предложений в электронной форме. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора;

- принять решение об отмене процедуры закупки.

В случае, если при повторном проведении запроса предложений в электронной форме закупка признается несостоявшейся по основаниям, указанным в пункте "в" настоящего пункта, заказчик вправе:

- принять решение об отмене процедуры закупки;

- принять решение о заключении договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в порядке, предусмотренном разделом 25 настоящего Положения, при этом договор должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о повторном проведении запроса предложений, и цена заключенного договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о повторном проведении запроса предложений.

22.7. По результатам проведения запроса предложений договор заключается с победителем запроса предложений (единственным участником запроса предложений, заявка которого признана соответствующей) на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений, поданной участником закупки, с которым заключается договор, и в документации о проведении запроса предложений, а также с учетом установленного Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные разделом 27 настоящего Положения.

22.8. Победитель запроса предложений в электронной форме признается уклонившимся от заключения договора в случае, если в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 27.1.2 раздела 27 настоящего Положения, он не подпишет усиленной электронной квалифицированной подписью проект договора, и не разместит документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. При уклонении победителя запроса предложений от заключения договора заказчик вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в запросе предложений, и заключить договор с участником закупки, заявке на участие в запросе предложений, которого присвоен второй номер.

В случае выражения согласия на заключение договора со стороны участника запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, проект договора для такого участника закупки составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений в электронной форме, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком этому участнику в срок, не превышающий 5 (пять) дней с даты признания победителя запроса предложений в электронной форме уклонившимся от заключения договора. Участник запроса предложений в электронной форме, заявке на участие в закупке которого присвоен второй номер, в случае его согласия на заключение договора, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены [разделом 27](#) настоящего Положения.

23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

23.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - постановление Правительства РФ N 1352) в соответствии с [пунктом 2 части 8 статьи 3](#) Федерального закона N 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется заказчиком в соответствии с требованиями Федерального [закона](#) N 223-ФЗ, [постановления](#) Правительства РФ N 1352, настоящего Положения и с учетом требований, предусмотренных настоящей главой.

23.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

23.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

23.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения

договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

23.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 23.4. настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 23.4. настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 23.4. настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 23.4. настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 23.3. настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 23.4. настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и

соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 23.4. настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 23.4 настоящего раздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 23.4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

23.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

23.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

23.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

- 1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;
- 2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

- 3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

23.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

- 1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;
- 2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;
- 3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;
- 4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

23.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными

Федеральным законом № 44-ФЗ, и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

- 1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с настоящим Федеральным законом;
- 2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);
- 3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;
- 4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;
- 5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей настоящего Федерального закона.

23.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании пункта 23.10. настоящего раздела. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 5 пункта 23.10. настоящего раздела, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 23.10. настоящего раздела, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

23.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

23.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

23.14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с пунктом 23.13. настоящего раздела специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

23.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об

осуществлении конкурентной закупки.

23.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с пунктом 23.15. настоящего раздела.

23.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

23.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ.

23.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

23.20. Участники закупки, которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, и привлекаемые участниками закупки, которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе (за исключением закупок проводимых в электронной форме) или в форме электронного документа:

- сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки;

- декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статье 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" по форме, установленной [Постановлением](#) N 1352 (далее - "декларация соответствия"), в случае если отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным

индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с [частью 3 статьи 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестра субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.21. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе:

а) установить требования к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимися участниками такой закупки, о включении декларации соответствия, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным [статьей 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в [подпункте "а"](#) настоящего пункта, не было установлено.

23.22. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 23.4. настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в ЕИС в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

23.23. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

23.24. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации соответствия;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемого участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации соответствия, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации соответствия, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным [статье 4](#) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

23.25. В случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации соответствия, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства,

заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

23.26. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 23.4. настоящего раздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 23.4. настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 23.7. настоящего раздела.

23.27. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с пунктом 14.4. раздела 14 настоящего Положения, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

23.28. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), который предусматривается главами настоящего Положения для проведения соответствующих конкурентных процедур в электронной форме, с учетом особенностей процедуры закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

23.29. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

23.30. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 23.29. настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие

условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

23.31. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями глав настоящего Положения для проведения соответствующих конкурентных процедур в электронной форме и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

23.32. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

23.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

Срок заключения договора по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

23.34. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с настоящим Федеральным законом, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

23.35. При осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, заказчик вправе по истечении срока приема заявок осуществить закупку в порядке, установленном настоящим Положением, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом Положения, в случае, если:

а) субъекты малого и среднего предпринимательства не подали заявок на участие в такой закупке;

б) заявки всех участников, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

в) заявка, поданная единственным участником закупки, являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, не соответствует требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

г) заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

23.36. Если договор по результатам закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, не заключен, заказчик вправе отменить решение об определении поставщика (исполнителя, подрядчика), принятое по результатам такой закупки, и осуществить закупку в порядке, установленном положением о закупке, без соблюдения правил, установленных настоящим разделом.

24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ ЗАКУПОК

24.1. Заказчик вправе проводить совместные закупки способами и по форме, установленными в пункте 13.1. раздела 13 настоящего Положения, с учетом требований, установленных в пункте 13.7 настоящего Положения.

24.2. Для организации и проведения совместной закупки организатор (уполномоченный орган, специализированная организация), заказчики, участвующие в совместной закупке, уполномоченный заказчик заключают между собой соглашение о проведении совместной закупки (далее - соглашение).

Указанное соглашение должно содержать:

- 1) информацию о сторонах соглашения;
- 2) информацию об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, в отношении которой проводятся совместные торги, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- 3) начальная (максимальная) цена договора каждого заказчика и обоснование такой цены соответствующим заказчиком;
- 4) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- 5) информацию об организаторе совместных торгов, в том числе перечень полномочий, переданных указанному организатору сторонами соглашения;
- 6) информацию об электронной площадке в сети «Интернет», которая будет использована для размещения извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупки;
- 7) регламент работы комиссии по закупки организатора совместных закупок;
- 8) порядок и срок разработки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, а также порядок и сроки утверждения документации о закупке;
- 9) сроки проведения совместной закупки;
- 10) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- 11) срок действия соглашения;
- 12) порядок рассмотрения споров;
- 13) иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных торгов.

24.3. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной (максимальной) цены договора каждого заказчика в общей сумме начальных (максимальных) цен договоров, в целях заключения, которых проводятся совместные торги.

24.4. Договор с победителем совместных торгов заключается каждым заказчиком самостоятельно.

24.5. Взаимодействие заказчиков, уполномоченного заказчика (координатора закупки), оператора электронной торговой площадки, уполномоченного органа, специализированной организации (при необходимости) определяется регламентом работы электронной торговой

площадки.

25. ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

25.1. Под осуществлением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается неконкурентный способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор (осуществить закупку) только одному контрагенту (поставщику исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора (об осуществлении закупки) от одного контрагента (поставщика, исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

25.2. Не допускается осуществление закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), если сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) включены в реестры недобросовестных поставщиков, предусмотренные Федеральным законом № 223-ФЗ, и Федеральным законом № 44-ФЗ.

25.3. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в следующих случаях:

25.3.1. при закупке товаров, работ, услуг для нужд заказчика, стоимость которых не превышает 500 000 рублей, с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, по одной сделке.

25.3.2. процедура закупки, проведенная ранее, признана не состоявшейся и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке или заявка на участие в закупке только одного участника закупки признана соответствующей требованиям документации о закупке, только один участник закупки признан участником закупки. В данном случае договор заключается на условиях, предусмотренных документацией о закупке и по цене, предложенной единственным участником, в случае, если предложенная цена не превышает начальную (максимальную) цену договора или не равна нулю;

25.3.3. по результатам проведения процедуры закупки:

- не поступило ни одной заявки на участие в закупке;

- все заявки, поданные на участие в закупке (в том числе единственная поданная заявка) признаны не соответствующими требованиям документации о закупке, все участники закупки отклонены от участия в закупке;

- ни один из участников закупки допущенных к участию в такой закупке, не сделал ценовых предложений, предусматривающих понижение текущего ценового предложения либо только один участник закупки, из допущенных к участию такой закупке, сделал ценовое предложение, предусматривающее понижение текущего ценового предложения.

В данных случаях заказчик вправе самостоятельно определить поставщика (подрядчика, исполнителя), при этом, условия исполнения договора, не могут быть изменены относительно условий, указанных в документации на закупку;

25.3.4. расторжения договора в связи с неисполнением и ненадлежащим исполнением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору. При этом существенные условия нового договора не должны изменяться, за исключением сроков выполнения договора. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены договора;

25.3.5. закупаются товары, работы, услуги, относящиеся к сфере деятельности субъектов естественных монополий (в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 N 147-ФЗ «О естественных монополиях»);

25.3.6. оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, канализации, теплоснабжению,

обращению с твердыми коммунальными отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

25.3.7. единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) определен решениями органов государственной власти;

25.3.8. возникновения срочной потребности в продукции (товарах, работах, услугах), в связи с чем проведение иных процедур нецелесообразно, в том числе возникновение потребности в продукции для исполнения обязательств по договору (контракту, соглашению), в соответствии с которым Заказчик является поставщиком (исполнителем, подрядчиком), и приобретение которой путем проведения конкурентных процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору (контракту, соглашению) сроки невозможно

25.3.9. приобретения товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Заказчика вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение других процедур закупок невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

25.3.10. возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

25.3.11. приобретения материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

25.3.12. приобретения услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием работников учреждения и иных лиц в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей), в том числе силами учреждения; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, прочие сопутствующие расходы;

25.3.13. приобретения услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретения услуг в целях организации участия работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе фестивалях, конкурсах, форумах, конгрессах, съездах;

25.3.14. приобретения товаров (работ, услуг) если исключительные права в отношении них принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;

25.3.15. проведения дополнительной закупки в случае, когда смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям с сохранением начальных цен за единицу продукции), разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

25.3.16. осуществления закупки услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования, инвентаря соответствующими авторами; а

также на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации;

25.3.17. возникновения потребности в закупке услуг, связанных с обеспечением организации и проведения гастролей, фестивалей, концертов, визитов делегаций и представителей иностранных государств, мероприятий, в том числе выездных;

25.3.18. если Заказчиком осуществляется закупка услуг по созданию и (или) исполнению произведений литературы или искусства, конкретного физического лица или конкретных физических лиц – автора сценария, артиста-исполнителя, балетмейстера, ведущего теле- или радиопрограммы, дизайнера, дирижера, драматурга, дрессировщика, инженера цирковых номеров, композитора, концертмейстера, либреттиста, оператора кино-, видео-, звукозаписи, писателя, поэта, режиссера, репетитора, скульптора, хореографа, хормейстера, художника, художника-постановщика, художника по костюмам, художника-декоратора, художника-бутафора, художника-гримера и конкретных творческих коллективов, а также услуг (работ) по изготовлению и поставке одежды сцены, декораций и других элементов и средств сценографии, сценических мебели, костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций, элементов сценографии, костюмов материалов, механизмов, театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, элементов художественного оформления, необходимых для создания и (или) исполнения произведений, для организации и проведения мероприятий Заказчиком;

25.3.19. осуществления закупки культурных ценностей, приобретение профессиональных музыкальных инструментов и их комплектующих, нотного материала;

25.3.20. осуществления закупки по приобретению произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей и коллективов, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

25.3.21. осуществления закупки на поставку печатных и электронных изданий, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям, подключение и обеспечение доступа к базам данных для обеспечения деятельности заказчика;

25.3.22. осуществляется закупка рекламных услуг при необходимости размещения рекламной информации в конкретном СМИ, рекламном издании, бегущей строке и т.п. у такого СМИ, организации, владеющей соответствующим рекламным ресурсом и т.п.;

25.3.23. осуществления закупки на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

25.3.24. осуществления закупки услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

25.3.25. осуществления закупки услуг нескольким заказчикам по участию в мероприятии, проводимом для нужд Заказчика, Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, выбран поставщик (исполнитель, подрядчик) после проведения процедуры закупки;

25.3.26. если осуществляются закупки товаров, работ, услуг для нужд обеспечения безопасности, информационной защиты, мобилизационной подготовки;

25.3.27. при приобретении дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект договора, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

25.3.28. осуществляется закупка транспортных услуг (авиа - , железнодорожные перевозки);

25.3.29. аренда имущества.

25.3.30. закупки услуг связи (городская телефонная, междугородняя и международная связь, услуги Интернет, мобильная связь, радиовещание, почтовая связь), а также закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен

25.3.31. при заключении договора/соглашения с оператором электронной торговой площадки;

25.3.32. при заключении договора на оказание услуг по привлечению специализированной организации;

25.3.33. при осуществлении закупки финансовых услуг (кредит, гарантия, лизинг, заключение договора банковского счета, заключение договора вклада (депозита), страхование, оказание прочих банковских услуг;

25.3.34. оказание юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, адвокатов, представителей в суде);

25.4. Документ, содержащий информацию о принятии решения о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), хранится заказчиком не менее трех лет.

25.5. Заказчик вправе осуществить закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на сумму не превышающую сто тысяч рублей, в том числе с использованием функционала электронной торговой площадки путем направления запроса цен не менее чем трем поставщикам.

Заказчик размещает на электронной торговой площадке запрос цен за три рабочих дня до даты заключения договора. В запросе цен указываются следующие сведения:

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- условия поставки (сроки, периодичность);
- сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- срок подачи ценовых предложений участниками закупки, срок рассмотрения ценовых предложений заказчиком;
- срок подписания договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Участники закупки в срок, указанный в запросе цен, размещают свои ценовые предложения в электронной форме с использованием функционала электронной площадки.

Заказчик рассматривает ценовые предложения участников закупки в течение срока, указанного в запросе цен. Срок рассмотрения ценовых предложений не может превышать 2 (два) рабочих дня.

25.6. Закупка товаров, работ, услуг на сумму не превышающую 100 (сто) тысяч рублей (включительно), с учетом налогов, сборов и иных обязательных платежей, осуществляемые у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), могут производиться без заключения договора. Оплата обязательств, связанных с такими закупками может осуществляться как в безналичной форме, на основании выставленных счетов, так и путем выдачи соответствующим материально-ответственным лицам Заказчика подотчетных сумм, на основании представленных авансовых отчетов.

26. АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК

26.1. Если при проведении открытого конкурса, открытого конкурса в электронной форме, конкурса с ограниченным участием в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений, запроса предложений в электронной форме (далее конкурентные закупки) начальная (максимальная) цена договора составляет более чем один миллион рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации о проведении конкурентной закупки.

При этом, обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации о

проведении конкурентной закупки предоставляется только путем внесения денежных средств на счет заказчика, указанный в закупочной документации.

26.2. Обеспечение, указанное в пункте 26.1. настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС в течении трех дней после дня подписания указанного протокола.

26.3. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения (продукты питания (продовольствие), топливо (бензин, дизельное топливо, горюче-смазочные материалы), лекарственные средства), участник закупки (в том числе, если участник закупки является производителем товара), предложивший цену договора, которая на пятнадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое должно включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене, в том числе за единицу товара. Предоставление гарантийного письма от производителя не отменяет обязанности поставщика предоставить обеспечение исполнения договора в размере, установленном пунктом 26.1. настоящего раздела.

26.4. Обоснование, указанное в пункте 26.3. настоящего раздела, представляется участником закупки, предложившим цену договора на двадцать и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, в составе заявки на участие в конкурентной закупке при проведении конкурентной закупки. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по закупкам предложенной цены договора необоснованной, заявка на участие в конкурентной закупке такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по закупкам фиксируется в соответствующем протоколе заявок на участие в конкурентной закупке.

27. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО ИТОГАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА.

27.1. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, заявкой участника закупки, с которым заключается договор, в порядке и сроки, предусмотренные настоящей главой.

В случае, установления в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке требования о предоставлении обеспечения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурентной закупки (единственным участником закупки, заявка которого признана соответствующей) такого обеспечения в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

Договор заключается не ранее чем по истечении 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней, следующих после дня опубликования в ЕИС протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупке (за исключением случаев заключения договора у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

27.1.1. В случае, если конкурентная закупка проведена не в электронной форме, договор заключается в следующем порядке и сроки:

27.1.1.(1) Заказчик направляет (почтой, нарочно, посредством электронной почты) проект договора без своей подписи победителю конкурентной закупки (единственному участнику такой закупки, заявка которого признана соответствующей).

Проект договора направляется победителю конкурентной закупки (единственному участнику

такой закупки, заявка которого признана соответствующей), в течение 5 (пяти) дней с даты размещения в ЕИС протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурентной закупки.

27.1.1.(2) Победитель конкурентной закупки (единственный участник такой закупки, заявка которого признана соответствующей) в течение 10 (десяти) дней со дня получения проекта договора от заказчика обязан подписать договор в письменной форме на бумажном носителе (с проставлением печати (при наличии) и подписи руководителя) и направить договор заказчику (почтой либо нарочно) и предоставить документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

27.1.1.(3) В течение 5 (пяти) дней с даты получения от заказчика проекта договора победитель конкурентной закупки (единственный участник такой закупки, заявка которого признана соответствующей), с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, направленному в соответствии с [подпунктом 27.1.1.\(1\)](#) настоящего пункта, направляет протокол разногласий, подписанный подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей) (с проставлением печати (при наличии) и подписи руководителя). Указанный протокол может быть направлен в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель конкурентной закупки (единственный участник такой закупки, заявка которого признана соответствующей), с которым заключается договор, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в конкурентной закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

27.1.1.(4) В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от победителя конкурентной закупки (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей), с которым заключается договор, протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи направляет доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. При этом направление заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей) допускается при условии, что такой победитель (единственный участник такой закупки, заявка которого признана соответствующей) направил протокол разногласий в соответствии с требованиями [подпункта 27.1.1.\(3\)](#) настоящего пункта.

27.1.1.(5) В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения документов, предусмотренных [подпунктом 27.1.1.\(4\)](#) настоящего пункта, победитель конкурентной закупки (единственный участник такой закупки, заявка которого признана соответствующей) направляет проект договора, подписанный подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей), а также документ и (или) информацию в соответствии с [подпунктом 27.1.1.\(2\)](#), подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора.

Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня получения подписанного договора в письменной форме на бумажном носителе подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей), обязан подписать договор подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика с проставлением печати (при наличии) и разместить его в ЕИС.

Договор считается заключенным с момента его подписания подписью заказчика на бумажном носителе и размещения его в ЕИС.

27.1.2. В случае, если конкурентная закупка проведена в электронной форме, договор заключается в следующем порядке и сроки:

27.1.2.(1) Заказчик в течении **пяти дней** с даты размещения в единой информационной системы протокола по итогам конкурентной закупки, протокола рассмотрения единственной заявки на участие конкурентной закупки размещает на электронной торговой площадке, проект договора без своей подписи, который составляется путем включения в проект договора цены договора, предложенной участником закупки, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), страны происхождения товара, предложение участника об условиях исполнения договора.

27.1.2.(2) В течение **пяти дней** с даты размещения заказчиком на электронной торговой площадке проекта договора победитель конкурентной закупки подписывает усиленной электронной квалифицированной подписью указанный проект договора на электронной площадке и размещает документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

27.1.2.(3) В течение 5 (пяти) дней с даты размещения заказчиком в ЕИС проекта договора победитель конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещенному в соответствии с [подпунктом 27.1.2.\(1\)](#) настоящего пункта, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель конкурентной закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации и (или) извещению о закупке и своей заявке на участие в конкурентной закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

27.1.2.(4) В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки на электронной площадке протокола разногласий заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС доработанный проект договора либо повторно размещает в ЕИС и на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки. При этом размещение в ЕИС и на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий в соответствии с требованиями [подпункта 27.1.2.\(3\)](#) настоящего пункта.

27.1.2.(5) В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения заказчиком в ЕИС и на электронной площадке документов, предусмотренных [подпунктом 27.1.2.\(4\)](#) настоящего пункта, победитель конкурентной закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию в соответствии с [подпунктом 27.1.2.\(2\)](#), подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

27.1.2.(6) Заказчик в течении **пяти дней** со дня получения подписанного договора

усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки (единственного участника такой закупки, заявка которого признана соответствующей) и документа, подтверждающего предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, обязан подписать договор усиленной электронной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика. С этого момента договор считается заключенным. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня заключения договора вносит информацию и документы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки», в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки.

27.2. Договор заключается заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом положений действующего законодательства. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке (за исключением изменения объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки).

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, проекте договора, заказчиком не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

27.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 425 Гражданского кодекса Российской Федерации заказчик вправе установить, что условия заключенного им договора применяются к их отношениям, возникшим до заключения договора. Таким образом, выполнение работ (оказание услуг) возможна до заключения договора.

27.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случая, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

27.5. В случае перемены заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому заказчику.

27.6. При исполнении договора по согласованию заказчика с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть отражены в дополнительном соглашении к договору и внесены заказчиком в реестр договоров, заключенных заказчиком.

27.7. Заказчик по соглашению с участником закупки при заключении и исполнении договора вправе изменить условия договора, в том числе:

- 1) предусмотренный договором объем закупаемой продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ;
- 2) сроки исполнения обязательств по договору;
- 3) цену договора;
- 4) другие условия.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, проекте договора, заказчиком не позднее чем в течение

10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

27.8. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством или условиями договора.

27.8.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в случае:

- если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

27.9. В реестр недобросовестных поставщиков включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

27.9.1. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в том числе, в случае:

- если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) и (или) поставляемый товар (выполняемые работы, оказываемые услуги) не соответствуют установленным извещением об осуществлении закупки и (или) документацией о закупке требованиям к участникам закупки и (или) поставляемому товару (выполняемым работам, оказываемым услугам) или представил недостоверную информацию о своем соответствии и (или) соответствии поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

27.10. О победителе, единственном участнике, уклонившемся от заключения договора, заказчик подает сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Тюменской области (далее по тексту – ФАС) для включения в реестр недобросовестных поставщиков.

28. КОНТРОЛЬ ПРОЦЕДУР ЗАКУПКИ. ОБЖАЛОВАНИЕ

28.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона №223-ФЗ.

Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных [пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3](#) Федерального закона N 223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные [статьей 5.1](#) Федерального закона N 223-ФЗ.

Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального

закона №223-ФЗ, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 настоящего Федерального закона.

28.2. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

**Приложение № 1
к Положению о закупках**

1. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурсов с ограниченным участием в электронной форме или аукционов в электронной форме, на которые предъявляются дополнительные требования к участникам закупки. Соответствие участников закупки указанным требованиям подтверждается документами, предусмотренными в настоящем приложении.

№	Наименование товаров, работ, услуг	Дополнительные требования к участникам закупки	Документы участников закупки
1	Оказание услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов (продуктов питания).	- наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта (договора) на оказание услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов (продуктов питания), заключенного в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», за последние три года до даты подачи заявки на участие в соответствующем конкурсе. При этом, стоимость ранее исполненного контракта (договора) составляет не менее 20 ≤* процентов начальной (максимальной) цены контракта, договора (цены лота), на право заключить который проводится конкурс с ограниченным участием в электронной форме	- копия ранее исполненного контракта (договора), сведения о котором содержатся в реестре контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», либо в реестре договоров, заключенных по результатам закупок в соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; - копия (копии) документа (документов) о приемке поставленного товара, оказанной услуги.
2	Выполнение работ по сохранению объектов	- наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства)	- копия (копии) ранее исполненного (исполненных) контракта (контрактов),

	культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	контракта на выполнение соответствующих предмету закупки работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации за последние 3 года до даты подачи заявки на участие в соответствующем конкурсе или аукционе. При этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, договора (цены лота), на право заключить который проводится закупка	договора (договоров) и акта (актов) выполненных работ, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и нужд отдельных видов юридических лиц
--	---	--	--

Порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, запросе предложений, в том числе в электронной форме.

1. Настоящий Порядок определяет оценку заявок участников закупки для обеспечения нужд заказчика в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок участников закупки (далее - заявка, предложение).

На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе комиссия по закупкам присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

2. В настоящем Порядке применяются следующие термины:

"оценка" - процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

"значимость критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, выраженный в процентах;

"коэффициент значимости критерия оценки" - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка, деленный на 100;

"рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки" - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

3. Для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

цена договора;

б) характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

4. В документации о закупке указываются используемые для определения поставщика (исполнителя) критерии оценки и предельные величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки "цена договора", другим являются нестоимостные критерии (нестоимостной критерий).

5. В документации о закупке в отношении нестоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание нестоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, услуг по нестоимостным критериям оценки.

6. Для оценки заявок (предложений) по каждому нестоимостному критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в отношении нестоимостного критерия оценки в документации о закупке предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их

изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных и прочих характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

7. Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

8. Предельные величины значимости критериев устанавливаются в следующем порядке:

Предельные величины значимости критериев оценки	
минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
40	60

Критерии оценки и порядок сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, в том числе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, запросе предложений, в том числе в электронной форме определяются локальными актами Заказчика.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, могут быть:

8.1.1. цена договора, цена единицы продукции;

8.1.2. срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

8.1.3. условия оплаты товара, работ, услуг;

8.1.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

8.1.5. качество технического предложения участника процедуры закупки при организации закупки на выполнение работ, оказание услуг;

8.1.6. квалификация участника процедуры закупки при закупке товара, выполнения работ, оказания услуг, в том числе:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами при организации закупки по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспеченность кадровыми ресурсами при организации закупки по выполнению работ, оказания услуг;
- опыт и репутация участника процедуры закупки при закупке товара, выполнения работ, оказание услуг;

8.1.7. дополнительные критерии, установленные при закупке выполнения работ, оказания услуг

8.1.8. срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

По критериям, указанным в пунктах 8.1.4., 8.1.5., 8.1.6., разрешается устанавливать в

документации процедуры закупки подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения.

9. Не допускается использование не предусмотренных настоящим Порядком критериев оценки (показателей) или их величин значимости. Не допускается использование критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

10. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

11. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.