

ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ

В соответствии с требованиями пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 декабря 2017 года № 274н, предоставляется информация об учетной политике учреждения.

Учетная политика ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение» утверждена приказом от 28 мая 2018 года № 71-ОД.

Учетная политика включает акты учреждения, составляющие систему требований к организации и ведения бухгалтерского учета, основанную на принципах полноты, своевременности, непротиворечивости, рациональности, последовательности, сопоставимости.

Учетная политика содержит:

- график документооборота;
- рабочий план счетов бухгалтерского учета, включающий и аналитические счета бухгалтерского учета, охватывающие факты хозяйственной жизни по содержанию и обеспечению деятельности учреждения;
- порядок отражения отдельных операций по учету бюджетных обязательств;
- порядок включения данных бухгалтерского учета в показатели принятых денежных обязательств;
- методы оценки активов и обязательств в целях бухгалтерского учета;
- порядок предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности;
- порядок организации и осуществления внутреннего финансового контроля;

- порядок и сроки проведения инвентаризации активов и обязательств учреждения;
- порядок признания в бухгалтерском учете и раскрытия в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты;
- иные решения по организации и ведению бухгалтерского учета в учреждении.

Учетная политика применяется последовательно.

Изменений учетной политики может производится при следующих условиях:

- изменение требований, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;
- разработка или выбор учреждением новых способов ведения бухгалтерского учета, применение которых предполагает более достоверное представление фактов хозяйственной жизни в бухгалтерском учете и отчетности учреждения или меньшую трудоемкость учетного процесса без снижения степени достоверности информации;
- существенное изменение условий деятельности учреждения.

В целях обеспечения сопоставимости бухгалтерской отчетности за ряд лет изменение учетной политики производится с начала отчетного года, если иное не обусловлено причиной такого изменения.

Учетная политика ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение» состоит из следующих разделов:

I. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	
1. Организационный раздел	Раздел содержит перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих правовые основы организации и ведения бухгалтерского учета, а также определяющих основные требования к учетной политики. В учреждении созданы постоянно действующие комиссии, утвержденные приказами учреждения. <ul style="list-style-type: none">– Особенности формирования Рабочего плана счетов (Приложение 1 к УП).– Бухгалтерский учет ведется в электронном виде с применением продукта «1С: Бухгалтерия государственного

	<p>учреждения 8», по реализации билетов используется программный продукт «Автоматизированная система продажи билетов и абонементов», по расчетам с физическими лицами по оплате труда и оплате работ, услуг по гражданско-правовым договорам на основе программного продукта «1С: Заработка плата и кадры».</p> <ul style="list-style-type: none"> – Формирование первичных учетных документов, график документооборота (Приложение 3 к УП), хранение первичных (сводных) документов, оформления и принятия к учету первичных учетных документов. – Особенности подписания первичных учетных документов. – Оформления и формирования регистров бухгалтерского учета – журнал операций. – Перечень неунифицированных форм первичных документов (Приложение 2 к УП). – Особенности проведения инвентаризации. – Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в соответствии с Положением о внутреннем финансовом контроле (Приложение 4 к УП). Мероприятия внутреннего финансового контроля совершаются фактов хозяйственной жизни. Отражены основные задачи, способы, методы внутреннего финансового контроля.
2. Расчеты с подотчетными лицами	<p>Денежные средства выдаются штатным работникам учреждения подотчет на хозяйствственные и командировочные расходы, по заявлению (Приложение 2 к УП).</p> <p>Денежные средства на хозяйственные нужды производится должностным лицам, перечень которых утвержден Приказом генерального директора учреждения.</p> <p>Размер суточных установлен в Положении о направлении работников учреждения в служебные командировки.</p>
3. Учет денежных средств	Лимит остатка наличных денежных средств, утвержден Приказом генерального директора учреждения.
4. Методика ведения бухгалтерского учета	<p>В составе основных средств учитываются материальные объекты, используемые в процессе основной деятельности, независимо от стоимости объекта основных средств со сроком использования более 12 месяцев по фактической стоимости приобретения (изготовления).</p> <p>При отнесении имущества к особо ценному имуществу учреждение руководствуется Постановлением Правительства Тюменской области от 28 февраля 2011 года № 55-п «Об утверждении Положения о порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества автономных и бюджетных учреждений Тюменской области», приказами Департамента культуры Тюменской области.</p> <p>Списание объектов движимого имущества, не относящихся к особо ценному движимому имуществу, производится учреждением без согласования с учредителем.</p> <p>Списание недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем либо приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, производится после согласования с учредителем в соответствии</p>

	<p>с Положением о порядке согласования решений о списании объектов основных средств, принадлежащих на праве оперативного управления государственным учреждениям Тюменской области, утвержденным Постановлением Правительства Тюменской области от 31 января 2011 года № 18-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти Тюменской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Тюменской области».</p> <p>Начисление доходов в бухгалтерском учете производится по дате:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) акт приема-передачи имущества (акт об оказании услуг), для дохода: <ul style="list-style-type: none"> – в виде безвозмездно полученного имущества (работ, услуг); – от сдачи в аренду имущества; – организация мероприятий; – возмещение арендаторами коммунальных услуг. б) поступление денежных средств на казначейский счет, расчетный счет (в кассу) учреждения для доходов: <ul style="list-style-type: none"> – в виде безвозмездно полученных денежных средств; – в виде иных аналогичных доходов. в) признания должником либо вступления в законную силу решения суда – по доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба). г) составления акта ликвидации амортизируемого имущества, оформленного в соответствии с требованиями бухгалтерского учета, по доходам в виде полученных материалов или иного имущества при ликвидации выводимого из эксплуатации амортизируемого имущества. <p>Начисление доходов от реализации работ, услуг в рамках, разрешенных уставом учреждения видов деятельности отражается на основании – акта об оказании услуг, подписанного исполнителем и заказчиком. Условие, когда услуга считается оказанной, прописана в договоре.</p> <p>Учет земельных участков, используемых учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенных под объектами недвижимости), ведется на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости.</p>
II. Учетная политика для целей налогового учета	
1. Организационный раздел	Организация и ведение налогового учета учреждением, составление налоговой отчетности в объеме и по формам, установленным ИФНС России в случаях, когда в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации (далее – НК РФ) на него возложены обязанности налогоплательщика или налогового агента.
2. Налог на прибыль	Налоговым периодом по налогу на прибыль считать год, отчетными периодами – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года, статья 285 НК РФ. При ведении налогового учета используются, статья 313 НК РФ:

	<p>– регистры бухгалтерского учета с разделением по счетам бухгалтерского учета с помощью дополнительных аналитических признаков в зависимости от степени признания в налоговом учете;</p> <p>– налоговые регистры по формам, приведенным в приложении к настоящей Учетной политики.</p> <p>Учет доходов и расходов ведется методом начисления, статьи 271, 272 НК РФ.</p> <p>Учет доходов и расходов, полученных (произведенных) в рамках целевого финансирования и целевых поступлений, ведется раздельно от других доходов и расходов.</p> <p>Раздельный учет ведется с использованием кода счета бухгалтерского учета «Вид финансового обеспечения (деятельности)» (далее – КФО) в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету.</p> <p>Доходы и расходы в рамках финансирования и целевых поступлений учитываются по КФО:</p> <p>4 – деятельность, осуществляемая за счет субсидии на выполнение государственного задания;</p> <p>5 – деятельность, осуществляемая за счет субсидии на иные цели;</p> <p>Раздельный учет целевых поступлений по КФО 2 «Приносящая доход деятельность» средства целевого финансирования (целевые поступления), использованные не по целевому назначению, включаются в состав внераализационных доходов на одну из следующих дат, пункт 14 статья 250, подпункт 9 пункта 4 статья 271 НК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – на дату, когда средства были использованы не по целевому назначению; – на дату, когда были нарушены условия предоставления средств целевого финансирования (целевых поступлений).
3. Налог на добавленную стоимость	<p>Для учреждения не является объектом налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение работ (оказание услуг) автономными учреждениями в рамках государственного задания, источником финансового обеспечения которого является субсидия из бюджета Тюменской области, подпункт 4.1 пункта 2 статьи 146 НК РФ; – передача на безвозмездной основе, оказание услуг по передаче в безвозмездное пользование объектов основных средств органам государственной власти и управления и органам местного самоуправления, а также государственным и муниципальным учреждениям, подпункт 5 пункта 2 статьи 146 НК РФ; – иные виды операций, статья 146 НК РФ. <p>Учреждение применяет освобождение от обложения НДС следующих операций:</p> <p>услуги, оказываемые организациями, осуществляющими деятельность в сфере культуры и искусства, к которым относится, Подпункт 20 пункта 2 статьи 149 НК РФ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – услуги по предоставлению напрокат звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального

	<p>реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей, услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок другим организациям, осуществляющим деятельность в сфере культуры и искусства; услуги по распространению билетов; услуги по организации выставок экспонатов, по показу спектаклей, концертов и концертных программ, иных зрелищных программ вне места нахождения организации, осуществляющей деятельность в сфере культуры и искусства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализация входных билетов и абонентов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности; – реализация программ на спектакли и концерты, каталогов и буклетов. <p>Ответственными лицами за подписание счетов-фактур назначаются: генеральный директор, первый заместитель директора; главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера.</p> <p>Книга покупок и книга продаж ведутся методом сплошной регистрации выписанных и принятых к учету счетов-фактур.</p>
4. Налог на имущество	Учреждение в отношении имущества переданного учредителем в оперативное управление, применяется льгота. Статья 2 Закона Тюменской области «О налоге на имущество организаций» от 27 ноября 2003 года № 172.
5. Транспортный налог	Учреждение в отношении транспортных средств применяет льготу. Подпункт 15 пункта 5 статьи 1 Закона Тюменской области «О транспортном налоге» от 19 ноября 2002 года № 93.
6. Земельный налог	Учреждение в отношении земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования, применяет льготу. Подпункт г пункта 1 статьи 4 Положения о местных налогах города Тюмени, утвержденного решением Тюменской городской Думы от 25 ноября 2005 года № 259.
7. Налог на доходы физических лиц	Учет доходов, налоговых вычетов, а также сумм исчисленного идержанного налога на доходы физических лиц ведется по каждому сотруднику. Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ представляется в налоговый орган (в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи).