

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение»
№103-01 от «11» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации стажировок инвалидов, освоивших программы высшего
образования в области культуры и искусства, в государственном автономном
учреждении культуры Тюменской области «Тюменское концертно-
театральное объединение»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано во исполнение Федерального закона от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федерального закона от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», подпункта «а» пункта 3 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31.12.2020 № Пр-2243, подпункта «в» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 13.01.2018 № Пр-50, а также с учетом письма Минтруда России от 06.11.2018 № 18-0/10/В-8711 «О направлении методических рекомендаций по вопросам организации практики студентов образовательных организаций и стажировки студентов старших курсов и выпускников образовательных организаций высшего образования на государственной и муниципальной службе».

1.2. Положение разработано в целях формирования комплексного подхода к вопросу трудоустройства инвалидов в сфере культуры в соответствии с полученной квалификацией, обеспечения взаимодействия организаций культуры в вопросе предоставления выпускникам-инвалидам возможности практического применения профессиональных компетенций при прохождении стажировки.

1.3. Целью организации стажировки для инвалидов является создание

условий для прохождения стажировки инвалидами в Государственном автономном учреждении культуры Тюменской области «Тюменское концертно-театральное объединение» (далее Учреждение), их профессиональной самореализации и возможного трудоустройства.

1.4. Ожидаемыми результатами являются:

- выявление талантливой молодежи, среди инвалидов, обладающей необходимым потенциалом для успешного прохождения стажировки;
- профессиональная ориентация инвалидов, обеспечение получения инвалидами практико-ориентированных знаний и умений;
- обеспечение взаимосвязи адаптированных образовательных программ с потребностью Учреждения к уровню подготовки выпускников-инвалидов образовательных организаций;
- обеспечение личностного и профессионального роста выпускников-инвалидов, а также получения новых профессиональных компетенций для дальнейшего трудоустройства.

1.5. В рамках настоящего Положения под стажировкой понимается временная трудовая деятельность инвалидов молодого возраста из числа выпускников образовательных организаций (далее - инвалиды) с учетом доступных видов труда и трудовых действий (функций).

1.6. На стажировку направляются инвалиды в возрасте до 30 лет, имеющие показания к трудовой деятельности завершившие образовательные программы высшего образования в образовательных организациях высшего образования в области культуры и искусств по очной, заочной,очно-заочной форме обучения, не приступавшие к трудовой деятельности.

1.7. С момента приема на работу в период стажировки на инвалида распространяются положения трудового законодательства Российской Федерации.

1.8. Инвалиду, успешно завершившему участие в стажировке, предлагаются варианты дальнейшего трудоустройства, а в случае отказа инвалида от трудоустройства выдают ему сведения о результатах прохождения стажировки.

2. Организация стажировки выпускников-инвалидов в Учреждении:

2.1. Учреждение осуществляет стажировку инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования по направлению «социально-культурная деятельность».

2.2. Информация о стажировках размещается на официальном сайте Учреждения.

2.3. Инвалидам-стажерам в Учреждении создаются необходимые условия труда в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.4. Сроки проведения стажировки и наставники (кураторы) определяются индивидуально после проведения отбора кандидатов на прохождение стажировки.

2.5. В рамках отбора осуществляется оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов для прохождения стажировки с использованием следующих методов оценки: анализ анкет (резюме), индивидуальное собеседование, подготовка проекта документа на стажировку.

2.6. Учреждение осуществляет взаимодействие с образовательными организациями высшего образования в области культуры и искусств, направленное на информирование студентов-инвалидов старших курсов и выпускников о возможности прохождения стажировки в учреждении.

Предоставляет информацию о возможности прохождения стажировки в учреждении в образовательные организации высшего образования в целях использования при проведении в вузах «Ярмарок вакансий и стажировок».

2.7. В целях обеспечения рассмотрения заявок и отбора лиц для прохождения стажировки в Учреждении приказом генерального директора Учреждения создается комиссия.

По результатам рассмотрения заявок выпускников-инвалидов образовательных организаций комиссия принимает решение по перечню лиц, отобранных для прохождения стажировки.

Информирование лиц, принявших участие в отборе для прохождения стажировки, о его результатах производится путём направления почтового

отправления или информации на электронную почту, или иным возможным способом.

2.8. Проведение стажировки оформляется приказом генерального директора учреждения с указанием сроков проведения стажировки. Также в приказе указываются сведения о назначенному кураторе (наставнике) и наименование работ и (или) оказания услуг.

2.9. Прохождение стажировки выпускником-инвалидом осуществляется:

- на основе договора о взаимодействии;
- в рамках реализации благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности для достижения общественно полезных целей на условиях безвозмездного выполнения работ и (или) оказания услуг в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

2.10. Для координации прохождения стажировки, проводимой в структурном подразделении Учреждения, назначается руководитель стажировки и куратор (наставник) для стажера из числа сотрудников структурного подразделения.

Руководителей стажировки определяют из числа сотрудников, имеющих опыт работы на управленческих должностях (замещающих руководящие должности).

Кураторов (наставников) для стажеров определяют из числа высококвалифицированных специалистов, помогающих стажерам овладевать профессиональными компетенциями.

2.11. Стажировка проводится в соответствии с индивидуальным планом

- графиком прохождения стажировки, который составляют руководитель стажировки совместно с куратором (наставником) для стажера.

2.12. Руководитель стажировки:

- составляет рабочий график (план) проведения стажировки;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты стажировки;

- проводит инструктаж выпускником-инвалидом по ознакомлению с требованиями охраны труда, пожарной безопасности;
- обеспечивает рабочие места с соблюдением безопасных условий для прохождения стажировки выпускниками-инвалидами;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
- оценивает результаты прохождения стажировки.

Руководитель стажировки знакомит инвалида с куратором (наставником), содержанием программы стажировки (ПРИЛОЖЕНИЕ 3), с ожидаемыми результатами ее прохождения и процедурой оценки результатов применения выпускником-инвалидом профессиональных компетенций.

2.13. Куратор (наставник) для стажера:

- разрабатывает индивидуальные задания для стажеров,
- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.14. Стажеры в период прохождения стажировки:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой стажировки;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.15. Стажировка включает в себя следующие этапы:

- изучение программы стажировки;
- приобретение практико-ориентированных знаний и умений в сроки, предусмотренные программой стажировки (рабочим графиком (планом) проведения стажировки);
- представление отчета о результатах стажировки (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- собеседование с инвалидом - стажером по определению уровня полученных знаний и умений, реализованных проектов и разработанных предложений.

ФОРМА ОТЧЕТА
лица, прошедшего стажировку

ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение»

(наименование учреждения)

(ФИО лица, прошедшего стажировку)

проходил(а) стажировку

в

(наименование структурного подразделения учреждения)

в период с _____ по _____

(ФИО руководителя стажировки)

Форма стажировки:

(очная, заочная, дистанционная)

Охарактеризуйте Вашу деятельность в период прохождения стажировки:

1. Какими нормативными правовыми и иными документами Вам приходилось пользоваться при выполнении заданий на стажировке?

2. Какие новые компетенции Вы освоили?

3. Какие знания и умения, полученные Вами в процессе стажировки, Вы считаете необходимыми при трудоустройстве?

4. Опишите Ваши предложения по повышению эффективности прохождения стажировки:

(подпись лица, прошедшего стажировку)

«____» ____ 20 ____ г.

С отчетом ознакомлен(а):

(расшифровка подписи)

«____» ____ 20 ____ г.
(дата ознакомления)

(ФИО руководителя) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение»
№103/0 от «11» июля 2022 г.

ПРОГРАММА
стажировки инвалидов, освоивших программы
высшего образования в области культуры и искусств

Наименования мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Форма проведения
1. Адаптация и ориентирование стажера в учреждении			
-знакомство со стажером; -выявление ожидаемых потребностей при прохождении стажировки; -ознакомительная экскурсия по учреждению; -подготовка распорядительных актов (документов) генерального директора ГАУК ТО «Тюменское концертно-театральное объединение»; -заключение договора о прохождении стажировки; -назначение кураторов-наставников	1 день (4 часа)	Начальник отдела кадров, руководитель структурного подразделения, руководитель стажировки, куратор-наставник	Очная
2. Введение в практическую деятельность. Формирование профессиональной ориентации и компетенции в соответствии с направлениями деятельности учреждения			
-знакомство с локальными нормативными актами учреждения; -инструкции по безопасности, в т.ч. технике безопасности, пожарной безопасности	1 день (4 часа)	Куратор-наставник	Очная Заочная Самостоятельное изучение при сопровождении куратора-наставника

и охране труда в учреждении;
-знакомство и изучение законодательной базы в сфере культуры;
-Закон РФ от 9 октября 1992 г №3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре (с изменениями и дополнениями)

3. Практическая часть

Участие в создании сценарного плана с учётом идеи, темы, структуры и протокола мероприятия	2 дня (8 часов)	Куратор-наставник	Очная Совместно с наставником
Участие в создании сценария на основе согласованного сценарного плана	2 дня (8 часов)	Куратор- наставник	Очная
расчёт хронометража мероприятия	1 дня (4 часа)	Куратор- наставник	Очная Совместно с наставником
Участие в планерках, совещаниях по вопросам развития и деятельности учреждения, оказания услуг.	1 день (2 часа)	По согласованию с руководителем стажировки	Очная
Посещение мероприятий, проводимых в учреждении	1 день (2 часа)	Самостоятельно	Очная
Доведение графика репетиций до участников: исполнителей, творческих коллективов, ведущих, дикторов, группы сервисного обслуживания, технической службы, режиссерско-постановочной группы,	1 день (2 часа)	Куратор- наставник	Очная Совместно с наставником

административной группы, костюмерного цеха и получение обратной связи от участников репетиций			
Самостоятельное создание сценарного плана с учётом идеи, темы, структуры и протокола мероприятия	2 дня (8 часов)	Самостоятельно	Заочная/Очная
Самостоятельное создание сценария на основе согласованного сценарного плана	2 дня (8 часов)	Самостоятельно	Заочная/Очная
4. Обобщение уровня полученных практических занятий и умений			
Собеседование. Вопрос-ответ, отзыв. Обратная связь	1 день (2 часа)	Руководитель стажировки, куратор- наставник	Очная